



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Giovanni ARPINO”

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F. : 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526

Codice iPA istsc_cnic817008

Circolare Interna 5

Sommariva del Bosco, 2.09.2019

Ai Signori Genitori

Sc. Primaria e Secondaria di I° Grado

dell'Istituto Comprensivo Statale “Giovanni Arpino”

LORO SEDI

Oggetto: **Informazioni e norme inerenti l'impiego del Diario unico**

A seguito delle delibere di tutti gli OO.CC. previsti, anche per l'a.s. 2019-2020 è previsto il Diario unico per tutti gli alunni della Sc. Primaria e Secondaria.

Il Consiglio d'Istituto ne ha anche previsto l'uso obbligatorio, e non facoltativo.

Questo implica che nel caso gli alunni vogliano un diverso diario proprio, quest'ultimo va inteso come un diario personale ed informale: **il DIARIO inteso come 'documento scolastico' sarà pertanto il diario unico.**

Occorre allora precisare quanto segue.

Nel diario unico sono inserite alcune parti che non saranno più essere consegnate separatamente ad alunni e/o famiglie, bensì dovranno essere firmate NEL diario.

In particolare, il diario unico conterrà:

1. Contratto Formativo, per Sc. Primaria e Sc. Sec., che dovrà essere illustrato e successivamente firmato dal docente Prevalente/Coordinatore e dalla famiglia;
2. Patto di Corresponsabilità, solo per la Sc. Secondaria, che dovrà essere illustrato e successivamente firmato dal docente Coordinatore e dalla famiglia;
3. Modulo 'Privacy': dovrà essere compilato e firmato dalla famiglia
4. Modulo autorizzazione 'Brevi uscite': dovrà essere compilato e firmato dalla famiglia
5. Modulo 'Responsabilità Uscita' e Modulo 'Autorizzazione Uscita Autonoma' (solo per alunni a partire dalla classe 4 di Sc. Primaria): dovrà essere compilato e firmato dalla famiglia
6. In fondo ad ogni pagina vi sarà uno spazio riservato alle Comunicazioni Scuola-Famiglia (quindi voti, note disciplinari ecc.)
7. Nelle ultime pagine del diario vi sarà la parte per la gestione delle assenze, entrate posticipate ed uscite anticipate (che sostituirà il libretto delle assenze); autorizzazione a viaggi e visite di istruzione che dovrà essere firmato in caso di uscite precedentemente comunicate.
8. **Calendario scolastico (pag. 29): aggiungere il giorno di vacanza 'giovedì 30 aprile 2020'.**

Sarà consegnato a parte il Regolamento, compresa la brochure di sintesi per la Sc. Sec.

Si chiede quindi ad ogni famiglia di controllare e sensibilizzare il proprio figlio/a ad un uso accurato e responsabile di tale documento scolastico.

Si ringrazia per la scrupolosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Secondino Bossolasco

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme annesse