**ACCESSO STUDENTI**

**(liberatoria Google suite for Education)**

**OGGETTO: Informativa e liberatoria per l’utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell’I.C. “Giovanni Arpino” di Sommariva del Bosco.**

**Nell’ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica,l’I.C. “Don Milani” ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.**

**L’obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l’attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.**

**Le applicazioni della “G Suite for Education” consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all’interno dell’istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:**

1. **SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:**

**Gmail, per l’assegnazione di casella di posta con spazio illimitato. Calendar, per la gestione dell’agenda.**

**Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali. Drive, per l’archiviazione e condivisione di documenti.**

**Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.**

**Talk/Hangouts, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webnar.**

**Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d’uso:**

**la proprietà dei dati rimane in capo all’utente, con totale protezione e privacy. Assenza di pubblicità.**

**Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l’utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all’interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).**

1. **SERVIZI AGGIUNTIVI come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell’amministratore di dominio dell’istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.**

**Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.**

**Esempio: nomecognome@istitutogiovanniarpino.edu.it**

**Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell’apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.**

**Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all’interno del dominio @istutogiovanniarpino.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.**

**L’account G Suite for Education è attivato anche per tutti i docenti dell’Istituto.**

**Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all’attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.**

**Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:**

**Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di “G Suite”**

<https://support.google.com/a/users#topic=9296556>

**Presentazione di Google Classroom (sito di Google):**

[**https://edu.google.it/intl/it/products/classroom/?modal\_active=none**](https://edu.google.it/intl/it/products/classroom/?modal_active=none)

**Termini di servizio:**

[**https://policies.google.com/terms**](https://policies.google.com/terms)

**Politica gestione della privacy:**

[**https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it**](https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it)

**Norme sulla privacy: /**

[**https://policies.google.com/privacy**](https://policies.google.com/privacy)

**Regola 1 – Dichiarazione.**

**Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.**

**Regola 2 - Durata del rapporto.**

**L’account per l’uso di “Google Suite for Education” con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all’interno dell’istituto, l’account sarà disattivato.**

**Regola 3 - Obblighi dello Studente.**

**Lo Studente si impegna:**

**a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;**

**a comunicare immediatamente all’amministrazione di sistema l’impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;**

**a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;**

**a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;**

**ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell’Istituto dell’account personale dello Studente.**

**ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.**

**Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.**

**Regola 4 - Limiti di Responsabilità.**

**L’Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.**

**La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.**

**Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.**

**Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.**

**Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:**

**quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;**

**in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l’oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l’oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;**

**non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;**

**non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;**

**non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti; non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;**

**quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;**

**non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;**

**usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.**

**L’infrazione alle regole nell’uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d’istituto.**

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

**Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore/tutore**

**di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTORIZZA**

**l’I.C. “Giovanni Arpino” di Sommariva del Bosco (CN) a creare una casella mail con estensione @istitutogiovanniarpino.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l’utilizzo, da parte dell’alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall’I.C. “Giovanni Arpino” di Sommariva del Bosco.**

**DICHIARA**

**di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;**

**di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all’alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;**

**di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;**

**di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l’accesso al dominio “istitutogiovanniarpino.edu.it”;**

**di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.**

**Sommariva del Bosco, \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020**  **Firma del genitore/tutore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE**

**Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alunn\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’I.C. “Giovanni Arpino” di Sommariva del Bosco dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).**

**Sommariva del Bosco, \_\_\_\_\_\_ /2020** **Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**