

ANNO SCOLASTICO 2017/2018



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni Arpino"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
Plessi di Ceresole d'Alba – Sanfrè - Sommariva del Bosco**

Sede : Via Giansana 37, 12048 Sommariva del Bosco (CN)

tel. 0172 54136 – 54137

e-mail: cnic817008@istruzione.it

<http://www.istitutogiovanniarpino.gov.it>

ALLEGATO 1

CARTA DEI SERVIZI

Indice

a) Il territorio	pag.3
b) La scuola	
- Sedi	pag. 6
- Calendario scolastico	pag. 7
- Orari	pag. 8
c) Popolazione scolastica	pag.11
d) Le risorse	pag.15
e) Organizzazione delle risorse	
- Organigramma dello staff di presidenza	pag.24
- Organigramma dei servizi gen. e amministrativi	pag.25
- Organigramma delle figure sensibili, L. 626/94	pag.28
- Comitato di valutazione	pag.29
- Commissioni	pag.30
- RSU	pag.31
- Organi collegiali	pag.31
f) Risorse strutturali	pag.32

a) IL TERRITORIO

I Comuni di Sommariva del Bosco, Sanfrè e Ceresole d'Alba

Sommariva del Bosco

Il territorio

Il territorio comunale si estende su una superficie di 35,47 Km². In esso si può distinguere un settore occidentale costituito da depositi alluvionali e un settore orientale ove affiorano depositi del villafranchiano superiore e dell'Altopiano di Poirino.

Su terreni alluvionali rissiani, disposti nell'area nord del territorio, si situano gli insediamenti delle frazioni Agostinassi, Maniga, Tavelle e Gabriellassi.

I terreni dell'area alluvionale presentano una fertilità e disponibilità di risorse idriche.

Nel territorio comunale non vi è più traccia dell'antica "Silva popularis" di cui Sommariva Bosco ricorda proprio nel nome l'esistenza. La parte più antica dell'abitato è raccolta intorno al castello e alla chiesa parrocchiale dei SS. Giacomo e Filippo, ai cui piedi è adagiata la città nuova che si protende nella pianura.

I corsi d'acqua hanno un regime irregolare e saltuario, tra essi il rio Ricchiardo, il rio Pocapaglia, il canale del Molino, la bialera del Foresto e il rio Grione.

Sommariva del Bosco presenta un paesaggio agrario costituito da un'ordinata successione di seminativi alternati a prati. In questo contesto si sviluppa una fiorente attività agricola a prevalente indirizzo cerealicolo, cui si affianca la zootecnia che si avvale di moderni e razionali allevamenti.

Pur essendo un centro di tradizioni rurali, il suo sistema economico si fonda anche sul commercio, sull'artigianato e sull'industria.

Operano sul territorio numerose piccole industrie meccaniche e manifatturiere, oltre a svariati laboratori artigianali. Di rilievo le produzioni nel campo dei materiali e manufatti dell'edilizia.

La storia

Formatasi in margine all'antica "Silva popularis", Sommariva del Bosco compare sui documenti sin dall'anno 1059. Nel 1060 perviene ai Savoia che nel 1098 la donano alla chiesa d'Asti, i cui vescovi la concedono in seguito ai "domini di Lucerna", loro vassalli.

Nel 1199 Enrico de Lucerna partecipa alla formazione della Lega dell'Astisio, un'alleanza di comuni che a lungo contrasterà la potenza astigiana. Le convulse vicende dell'Astisio terminano nel 1256, quando Asti priva i Lucerna del feudo in favore di Tommaso di Savoia.

Sommariva passa quindi agli inizi del '300 sotto il dominio degli Acaia e nel 1363 viene venduta a Guglielmo Roero.

Nel 1470 il territorio ritorna nelle mire dei Savoia che muovono all'assedio. Conquistato il Castello e scacciati i Roero, il feudo viene affidato a Claudio di Savoia-Racconigi, al quale nel 1485 viene richiesto di consegnare il castello. Alleatosi con il marchese di Saluzzo, Claudio di Racconigi riconquista Sommariva nel 1486. Comincia così una guerra con i Savoia che si conclude nel 1487 con la consegna del feudo a Teodoro Roero, nominato conte.

Nel maggio 1499 il feudo passa a Renato di Savoia e successivamente, per via ereditaria ai duchi d'Umena e nel 1613 ai Lascaris d'Urfè.

Nel 1630 si diffonde la peste bubbonica: alcune donne, accusate di stregoneria e di diffondere il morbo, vengono arrestate e torturate. Una di queste, la Paroda, sarà condannata al rogo sul "bric" che ancora porta il suo nome.

Nel 1760 Sommariva viene saccheggiata dai Francesi del Catinat; l'anno seguente torna in possesso della corona, finché nel 1733 viene ceduta ai marchesi di Sayssel d'Aix che tuttora conservano il castello, il parco che lo circonda e la chiesa di S.Maria.

Sanfrè

Il territorio

Il territorio comunale si estende su una superficie di 15,39 Km², si distinguono nettamente due aree differenti: l'area di pianura e quella collinare.

Nella pianura, estesa ad ovest della statale che collega Bra a Carmagnola, affiorano depositi alluvionali medio-recenti. In quest'area, ricca di possibilità irrigue e caratterizzata da colture cerealicole e foraggere, con allevamenti zootecnici, si situa la frazione Motta degli Isnardi, mentre su questa tipologia di terreni si posiziona buona parte dello stesso abitato di Sanfrè capoluogo.

A morfologia collinare si presenta invece l'area posta ad est della stessa strada. Su una di queste colline poggiano gli insediamenti della frazione Martini e della località Acate, collocata a nord del concentrico.

Due sottili strisce di depositi alluvionali si insinuano nel settore collinare e fiancheggiano i corsi dei rii Pocapaglia e Ripoglia, che si originano in prossimità delle "Rocche" e si dirigono, con andamento nord-ovest, alla confluenza con il torrente Moglia.

Boschi misti di latifoglie sorgono ai lati del rio Pocapaglia, sul confine nord del territorio comunale verso il confine con Pocapaglia.

In questi ambienti, che maggiormente si avvicinano al tipico ambiente del Roero, si possono compiere interessanti escursioni, con l'opportunità di apprezzare la ricca ed interessante flora spontanea.

Le colture agrarie collinari sono di tipo misto, con colture cerealicole interrotte da colture orticole e frutteti.

Accanto alle attività agricole, le attività della piccola industria, dell'artigianato e commerciale presentano un quadro in crescita, intenso e vivace, grazie anche al consistente sviluppo che hanno conosciuto in questi ultimi anni e che non accenna ad esaurirsi.

La storia

Ai margini dell'antica Silva Popularis, Sanfrè fu oggetto d'interesse già in epoca romana, specialmente per quanto riguarda le aree di pianura dove passava e passa la strada che da Pollenzo porta a Torino.

In età medievale l'abitato sorto intorno alla chiesa di Trinità si accresce a lato della chiesa di S.Maria. Le fonti testimoniano che il territorio nel 1098 viene ceduto da Umberto II di Savoia al Vescovo d'Asti e da quest'ultimo ai signori di Manzano e Sommariva Perno.

La formazione dell'Astisio, l'alleanza di Comuni in opposizione al Comune di Asti, registra nel 1203 l'adesione di un Enrico di Santo Stefano, proprietario di parte del castello di Sanfrè. Per la loro parte, i signori di Manzano si sottomettono pochi anni dopo ai marchesi di Saluzzo. I De Brayda, vassalli del vescovo d'Asti, posseggono la parte restante del feudo.

In quegli anni viene lentamente abbandonato il vecchio insediamento, a favore dell'area a margine della pianura, dominata da un castello di nuova costruzione. L'interesse del Comune astigiano per l'area braidese si manifesta con forza nel 1228, quando i De Brayda sono costretti a vendere ad Asti, Bra e Sanfrè.

Nel 1284 entrano nella storia di Sanfrè gli Isnardi, che ricevono l'intero feudo da Galeazzo Visconti. Nell'ultimo quarto del '300, i Roero acquistano parte del feudo, che nel 1405 perviene alla linea di Ponticello. Nel 1570 Lelio Roero, per far fronte alle grandi spese derivategli da una causa di successione, vende agli Isnardi la sua parte di Sanfrè.

La morte senza figli di Angelo Carlo Francesco Isnardi nel 1770 porta alla spartizione del feudo tra i De Souza e i De Silva Tarouka. L'opposizione legale di Teodoro Roero di Guarene, che avanza diritti di successione, porta ad una lunga vicenda giudiziaria che finirà per dar torto ai Roero.

Ceresole d'Alba

Il territorio

Si possono distinguere due aree dai differenti caratteri morfologici: la grande area pianeggiante che si protende a nord ovest del concentrico e l'area nord orientale dove si colloca, pressoché totalmente, l'intera copertura boschiva del territorio.

Nel concentrico hanno sede l'Amministrazione Comunale, il castello, la parrocchiale di S. Giovanni Battista, la confraternita di S. Bernadino e, uscendo dal paese in direzione nord, la chiesetta della Madonna dei Prati.

Nell'area pianeggiante a occidente si trova la località Borretti, frazione e sede parrocchiale, e, a nord, l'insediamento dei Cappelli. A nord di queste località si trova il complesso di cascine di Palermo, anticamente territorio e giurisdizione propri nonché sede di un castello. Nell'area nord-est si trova l'insediamento dei Cantarelli dei Boschi e ad oriente la Località Roggeri.

L'intero territorio ceresolese è caratterizzato da una diffusa presenza di stagni o "peschiere" e da una struttura fondiaria che distribuisce, sparse nel territorio, cascine che dispongono di superfici agrarie di tutto rilievo.

L'economia del comune di Ceresole è ancora fortemente legata all'agricoltura; le colture principali sono il mais, le foraggere, e, tra le colture orticole, gli asparagi e i peperoni. Importanti sono gli allevamenti di suini e bovini, sia da carne sia da latte.

Negli ultimi anni sono stati realizzati insediamenti industriali che riguardano la meccanica di precisione, le macchine e le attrezzature enologiche.

La storia

Le prime testimonianze di presenza umana in loco risalgono direttamente alla preistoria; scarsissimi invece gli agganci toponomastici dell'età romana.

Ceresole entra nella storia nel 1041, confermata dall'imperatore Enrico III al Vescovo d'Asti. Parte del territorio è possesso dell'Abbazia di Casanova. Con l'inizio del '200 risulta infeudata dal vescovo ai Consignori De Montaldo e a quelli De Anteridio. Dopo la metà del 200 Tebaudo e Berruto di Ceresole iniziano la vendita dei loro feudi. Nel 1256 vendono ad Asti il credito verso i Briandate e nel 1290 metà di Ceresole viene infeudata temporaneamente al marchese di Ceva. Nel 1304 i Briandate vengono riammessi con patto di vassallaggio verso Asti. Nel 1374 fanno il loro ingresso nel feudo i Roero. Nel 1468 dopo vari passaggi, il feudo perviene a Filippo, capostipite del primo ramo dei Roero di Ceresole.

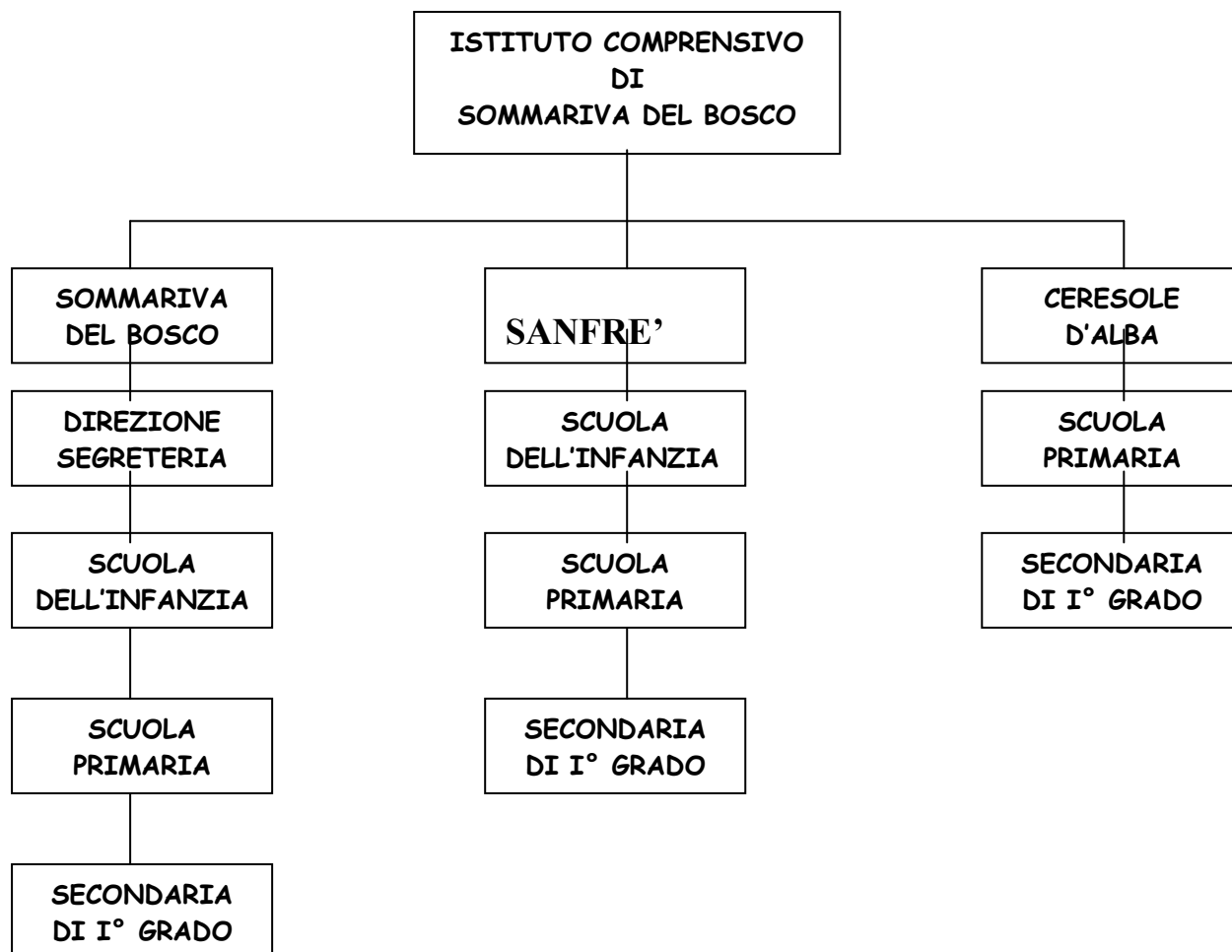
Con le guerre del secolo XV il territorio di Ceresole diventa accampamento e campo di battaglia di francesi e imperiali. La pace che ne segue a Crepy è solo una tregua effimera e nel 1588 Ceresole è nuovamente data alle fiamme dagli spagnoli. Nel 1630 vi alloggia l'armata imperiale di Rambaldo di Collalto; nello stesso anno vi transitano 23.000 francesi diretti a Canale. Per gli abitanti, oltre a violenze e trepidazioni, resta il ricordo nella peste. La guerra civile porta altre sciagure. Nel 1639 l'abitato è saccheggiato dagli alemanni; due anni dopo subisce la stessa sorte ad opera dei francesi. La triste vicenda si ripete nel 1690: il 7 ottobre Ceresole viene saccheggiata dagli alemanni e nove giorni dopo dai francesi, che il 29 ottobre bruciano il paese.

La tragica serie di saccheggi si chiude nel 1706 ad opera dei francesi diretti all'assedio di Torino.

Nell'ultimo quarto del '600 l'ultimo dei Roero, Francesco Bernardino, vende il palazzo e si riduce a vivere nella stalla, morendo in miseria all'Ospedale di Carmagnola nel 1707.

b) LA SCUOLA

SEDI



CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio lezioni: lunedì 11 settembre 2017

Termine lezioni: sabato 9 giugno 2018 nelle Scuole Primarie e Secondarie 1° grado
sabato 30 giugno 2018 nella Scuola dell'Infanzia

Festività tutte le domeniche + chiusura scuola sabato (ns. orario)

- . mercoledì 1 novembre 2017 – Festa di tutti i Santi
- . venerdì 8 dicembre 2017 – Immacolata Concezione
- . da lunedì 25 dicembre 2017 a sabato 6 gennaio 2018 – Vacanze Natalizie
- . da sabato 10 febbraio a martedì 13 febbraio 2018 - ponte di Carnevale
- . da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile 2018 – Vacanze Pasquali
- . mercoledì 25 aprile 2018 – Anniversario della Liberazione
- . da lunedì 30 aprile a martedì 1° maggio 2018 – ponte Festa dei Lavoratori
- . da venerdì 1° a sabato 2 giugno 2018 – ponte Festa della Repubblica

Feste del Santo Patrono: lunedì 4 settembre 2017 a Ceresole d'Alba
 lunedì 9 ottobre 2017 a Sanfrè
 (domenica 6 maggio 2018 a Sommariva del Bosco)

ORARI

PLESSO DI SOMMARIVA DEL BOSCO

Le attività didattiche si svolgono su cinque giorni per tutti e tre gli ordini di scuola.

PREORARIO 7,30 - 8,00 (a carico dei genitori gestito da una cooperativa)

SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO 8,00 - 8,45
1° USCITA 11,30 - 11,40
2° USCITA 12,50 - 13,10
3° USCITA 15,45 - 16,00

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO PIENO I° - II° - III° - IV° - V° sezione A
Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00

TEMPO NORMALE
CLASSI I° - II° - III° - IV° - V° sezione B e C
Da Lunedì a Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 13,00
Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,35
Rientro Martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSI 1°A- B-C 2° A-B-C 3°A-B-C
Classi a Tempo Normale: 1°A-1°B-1°C 2°C 3°C Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,55 alle ore 13,45
Classi a Tempo Prolungato: 2°A-2°B 3°A-3°B Il Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 7,55 alle ore 13,45 Rientri Lunedì e Mercoledì dalle ore 7,55 alle ore 16,35

PLESSO DI SANFRE'

Le attività didattiche si svolgono su cinque giorni per tutti e tre gli ordini di scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO 8,00 – 8,45

1° USCITA 11,30 – 11,45

2° USCITA 12,45 – 13,00

3° USCITA 15,45 – 16,00

SCUOLA PRIMARIA

TEMPO NORMALE
CLASSI I^aA - II^aA e B - III^aA - IV^aA e V^aA
Da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00
Rientro Martedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSI 1°A 2° A-B 3°A-B
Il Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 7,50 alle ore 13,12
Rientri Lunedì e Mercoledì dalle ore 7,50 alle ore 17,00

PLESSO DI CERESOLE D'ALBA

Le attività didattiche si svolgono su cinque giorni per tutti e due gli ordini di scuola.

SCUOLA PRIMARIA

CLASSI A TEMPO NORMALE

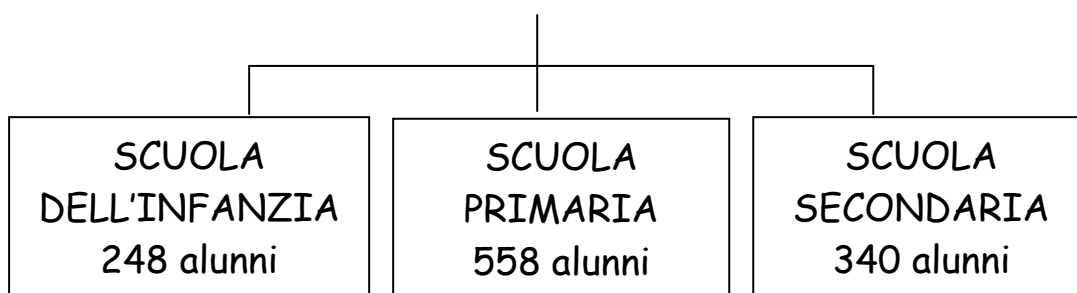
CL. 1° - 2° - 3° - 4 - 5° A
INIZIO LEZIONI ORE 8,00 USCITA ORE 13,00
RIENTRO MERCOLEDI' DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 16,00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CL. 1° - 2° - 3° A
INIZIO LEZIONI ORE 7,55 USCITA ORE 13,25
RIENTRO LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE ORE 14,15 ALLE ORE 17,00

c) POPOLAZIONE SCOLASTICA

Alunni dell' ISTITUTO
COMPRESIVO
1146



Prospetto alunni/classi/sezioni SCUOLA DELL'INFANZIA

SOMMARIVA BOSCO

Sezione A	24
Sezione B	21
Sezione C	22
Sezione D	20
Sezione E	25
Sezione F	25
Sezione G	21
TOTALE	158

SANFRE'

Sezione A	22
Sezione B	21
Sezione C	21
Sezione D	26
TOTALE	90

TOTALE ALUNNI: **248**

Totali classi n. 11 (7 SB + 4 SA)

SCUOLA PRIMARIA

SOMMARIVA BOSCO

Classe 1^ A	22	T. Pieno	INGLESE
Classe 2^ A	18	T. Pieno	INGLESE
Classe 3^ A	20	T. Pieno	INGLESE
Classe 4^ A	19	T. Pieno	INGLESE
Classe 5^ A	20	T. Pieno	INGLESE
Tot. Corso A	99		
Classe 1^ B	17	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 2^ B	18	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 3^ B	21	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 4^ B	18	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 5^ B	24	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Tot. Corso B	98		
Classe 1^ C	18	T. Normale (Modulo)	
Classe 2^ C	18	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 3^ C	22	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 4^ C	18	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 5^ C	23	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Tot. Corso C	99		
Classe 1 A-B-C	57		
Classe 2 A-B-C	54		
Classe 3 A-B-C	63		
Classe 4 A-B-C	55		
Classe 5 A-B-C	67		
TOTALE	296		

SANFRE'

Classe 1^ A	14	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 1^ B	15	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 2^ A	17	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 2^ B	15	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 3^ A	19	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 3^ B	20	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 4^ A	26	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 5^ A	19	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 5^ B	19	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Tot. Corso AB	164		
Classe 1 A-B	29		
Classe 2 A-B	32		
Classe 3 A-B	39		
Classe 4 A	26		
Classe 5 A-B	38		

CERESOLE D'ALBA

Classe 1^ A	25	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 2^ A	19	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 3^ A	22	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 4^ A	15	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Classe 5^ A	17	T. Normale (Modulo)	INGLESE
Tot. Corso A	98		

TOTALE ALUNNI : **558**
 TOTALI CLASSI 29 (15 SB + 9 SA + 5 CE)

SCUOLA MEDIA

SOMMARIVA BOSCO

Classe 1^ A	21	Tempo Normale	INGLESE / FRANCESE
Classe 2^ A	22	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 3^ A	18	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Tot. Corso A	61		
Classe 1^ B	21	Tempo Normale	INGLESE / FRANCESE
Classe 2^ B	20	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 3^ B	17	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Tot. Corso B	58		
Classe 1^ C	20	Tempo Normale	INGLESE / FRANCESE
Classe 2^ C	23	Tempo Normale	INGLESE / FRANCESE
Classe 3^ C	18	Tempo Normale	INGLESE / FRANCESE
Tot. Corso C	61		
Classe 1 A-B-C	62		
Classe 2 A-B-C	65		
Classe 3 A-B-C	53		
TOTALE	180		

SANFRE'

Classe 1^A	27	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 2^A	17	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 3^A	20	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Tot. Corso A	64		
Classe 2^ B	17	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 3^ B	21	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Tot. Corso B	38		
Classe 1 A	27		
Classe 2 A-B	34		
Classe 3 A-B	41		
TOTALE	102		

CERESOLE D'ALBA

Classe 1^ A	15	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 2^ A	23	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Classe 3^ A	20	Tempo Prolungato	INGLESE / FRANCESE
Tot. Corso A	58		

TOTALE CLASSI TERZE 6 N. ALUNNI **114**

TOTALE ALUNNI: **340**

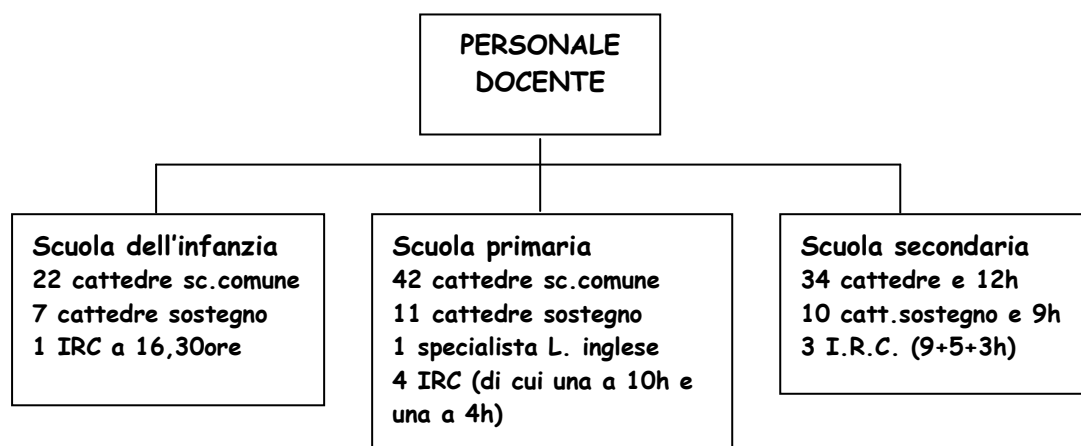
CLASSI 17 (9 SB + 3 CE + 5 SA)

TOTALI ALUNNI SB+SA+CE : 1146

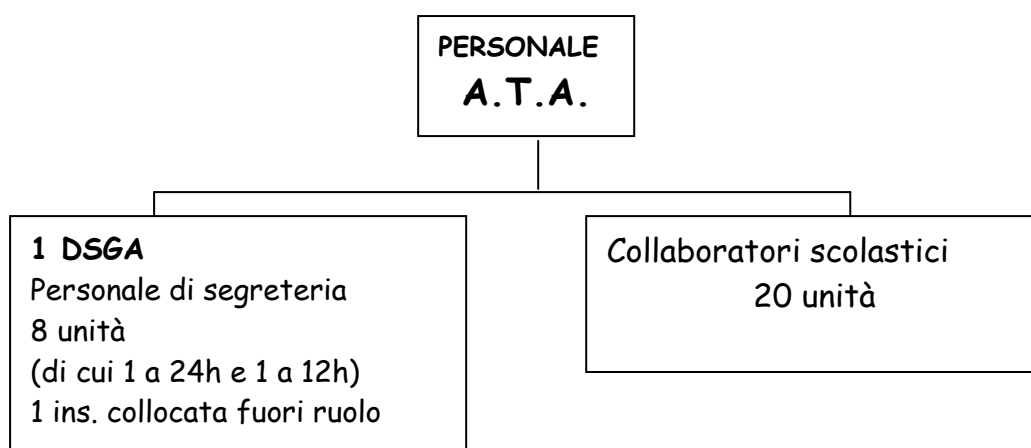
d) LE RISORSE

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.Secondino BOSSOLASCO

PERSONALE DOCENTE



PERSONALE ATA



ASSEGNAZIONE CLASSI/SEZIONI AI DOCENTI

**Assegnazione delle sezioni S.Infanzia
per AA.SS. 2015/16-2016/17-2017/18**

<i>PLESSO DI SOMMARIVA DEL BOSCO</i>	
Sezione	Inss. nuovi in sez. / Insegnanti
A	Cattaneo Giovanna – Sirica Andreana
B	Lusso Rossella - Fornero Sonia Sostegno – Gallina Elena Sostegno Avataneo Claudia
C	D’Agosto Maria Rita - Gallo Rosanna
D	Giordana Piera - Busso Mariagnese Sostegno – Barale Daniela
E	Chiavassa Elena - Marchisio Maria Maddalena
F	Vizio Elena - Bernocco Maria Cristina
G	Bertero Carla - Abrate Nicolina

<i>PLESSO DI SANFRE’</i>	
Sezione	Inss. nuovi in sez. / Insegnanti
A	Cordero Monica – Carnevale Patrizia Sostegno – Merluzzo Maria Maddalena
B	Panero Sabrina - Racca Giovanna Sostegno Dao Milena
C	Vizio Loredana - Margaria Maria Sostegno Ambrogio Daniela
D	Nadia Pellegrino - Terranova Brigida

PLESSO DI SOMMARIVA DEL BOSCO
ASSEGNAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO

	VAIRA		GALLO		ABRATE inglese		IRC BOASSO	
I A	8	ITALIANO	7	MATEMATICA	1	INGLESE	2	RELIGIONE
	2	STORIA	2	SCIENZE				
	2	GEOGRAFIA	1	MUSICA				
	2	ARTE	1	TECNOLOGIA				
			2	MOTORIA				
	5	MENSA	5	MENSA				
ORE	19		18		1		2	
ORE RESIDUE	3	comp. in classe	4	comp. in classe	21		20	ORE RESIDUE

	VARACALLI		GARZA		ABRATE inglese SP		IRC BOASSO	
II A	8	ITALIANO	7	MATEMATICA	2	INGLESE	2	RELIGIONE
	2	STORIA	2	SCIENZE				
	2	GEOGRAFIA	2	MOTORIA				
	1	ARTE	1	TECNOLOGIA				
			1	MUSICA				
	5	MENSA	5	MENSA				
ORE	18		18		2		2	
ORE RESIDUE	4	comp. in classe	4	comp. in classe	19	ORE RESIDUE	18	ORE RESIDUE

	IERARDI		FRANCO		ABRATE inglese SP		IRC XXX	
III A	7	ITALIANO	7	MATEMATICA	3	INGLESE	2	RELIGIONE
	2	STORIA	2	SCIENZE				
	2	MOTORIA	1	TECNOLOGIA				
	1	MUSICA	2	GEOGRAFIA				
			1	ARTE				
	4	MENSA	6	mensa				
ORE	16		19		3		2	
ORE RESIDUE	6	comp. in classe	3	comp. in classe	16	ORE RESIDUE	20	ORE RESIDUE

	REINERO		NOVARINO		ABRATE inglese SP		IRC BOASSO	
IV A	7	ITALIANO	7	MATEMATICA	3	INGLESE	2	RELIGIONE
	2	STORIA	2	SCIENZE				
	1	MUSICA	2	GEOGRAFIA				
	1	ARTE	2	MOTORIA				
	1	TECNOLOGIA						
	4	MENSA	6	MENSA				
ORE	16		19		3		2	
ORE RESIDUE	6	comp. in classe	3	comp. in classe	13	ORE RESIDUE su SB TN	16	ORE RESIDUE

	BLASI		ROSSI (inglese)		IRC BOASSO		
V A	7	ITALIANO	7	MATEMATICA		2	RELIGIONE
	2	GEOGRAFIA	2	MOTORIA			
	1	ARTE	1	TECNOLOGIA			
	2	STORIA	2	SCIENZE			
			1	MUSICA			
			3	INGLESE			
	6	MENSA	4	MENSA			
ORE	18		20			2	
ORE RESIDUE	4	comp. in classe	2	comp. in classe		14	ORE RESIDUE - BOASSO 14 ORE SB TN -XXX 2 ORE SB TN E 18 ALTRA SCUOLA
						20	

ASSEGNAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA TEMPO NORMALE

	FERRERO		POZZOLO		RINALDI		IRC BOASSO		IRC UZIARD	
1B	6	MATEMATICA	7	ITALIANO	2	SCIENZE	2	RELIGIONE		
	1	ARTE			1	TECNOLOGIA				
	1	MUSICA								
	2	MOTORIA								
	2	STORIA								
	2	GEOGRAFIA								
	1	INGLESE			1	MENSA				
1C	1	INGLESE	7	ITALIANO	2	SCIENZE			2	RELIGIONE
	6	MATEMATICA	1	ARTE	1	TECNOLOGIA				
			2	MOTORIA	1	MUSICA				
			2	STORIA						
			2	GEOGRAFIA						
			1	MENSA						

	FISSORE		PAPA		RINALDI		ABRATE		IRC BOASSO		IRC PERLO M	
2B	6	MATEMATICA	7	ITALIANO	2	SCIENZE	2	INGLESE	2	RELIGIONE		
	1	ARTE			1	MUSICA						
	1	TECNOLOGIA										
	1	MOTORIA										
	2	STORIA										
	2	GEOGRAFIA										
	1	MENSA										
2C	6	MATEMATICA	7	ITALIANO	2	SCIENZE	2	INGLESE			2	RELIGIONE
			1	ARTE	1	MUSICA						
			1	TECNOLOGIA								
			1	MOTORIA								
			2	STORIA								
			2	GEOGRAFIA								
			1	MENSA								

	ALLEMANDRI		VIZIO		SUINI		RINALDI		ABRATE		IRC BOASSO	
3B	6	MATEMATICA			6	ITALIANO	2	SCIENZE			2	RELIGIONE
					1	ARTE	1	TECNOLOGIA				
					1	MUSICA	3	INGLESE				
					1	MOTORIA						
					2	STORIA						
					2	GEOGRAFIA						
					1	MENSA						
3C	6	MATEMATICA	2	SCIENZE	6	ITALIANO			3	INGLESE	2	RELIGIONE
	1	ARTE	1	TECNOLOGIA								
	1	MUSICA										
	1	MOTORIA										
	2	STORIA										
	2	GEOGRAFIA										
	1	MENSA										

	CHIAVAZZA		REINERO A		VIZIO		ABRATE		IRC BOASSO		IRC PERLO M	
4B	6	MATEMATICA	6	ITALIANO	2	SCIENZE	3	INGLESE	2	RELIGIONE		
			1	ARTE	1	TECNOLOGIA						
			1	MUSICA								
			1	MOTORIA								
			2	STORIA								
			2	GEOGRAFIA								
				1	MENSA							
4C	6	MATEMATICA	6	ITALIANO	2	SCIENZE	3	INGLESE			2	RELIGIONE
	1	ARTE			1	TECNOLOGIA						
	1	MUSICA										
	1	MOTORIA										
	2	STORIA										
	2	GEOGRAFIA										
	1	MENSA										

	INGARAMO		PERLO C		VIZIO		IRC BOASSO	
5B	6	ITALIANO			3	INGLESE	2	RELIGIONE
	6	MATEMATICA						
	2	STORIA						
	2	GEOGRAFIA						
	1	MOTORIA						
	1	ARTE						
	1	MUSICA						
	1	TECNOLOGIA						
	2	SCIENZE			1	MENSA		
5C			6	ITALIANO	2	SCIENZE	2	RELIGIONE
			1	ARTE	1	TECNOLOGIA		
			1	MUSICA	3	INGLESE		
			1	MOTORIA				
			2	STORIA				
			2	GEOGRAFIA				
			6	MATEMATICA				
			1	MENSA				

PLESSO DI CERESOLE

Classe	BONETTO S. (INGLESE)	MOLINA	SARACINO	FOGLIATO (INGLESE)	BONETTO G.	BELLONIO	GONELLA potenziato con SA 15h curricolari	IRC DEMARIA
1	1 inglese		7 italiano				2 scienze	2 religione
	1 musica		6 matematica				1 tecnologia	
			2 storia					
			2 geografia					
			2 motoria					
			1 arte					
2				7 italiano			2 storia	2 religione
				6 matematica			2 geografia	
				1 motoria			1 tecnologia	
				1 arte			2 scienze	
				2 inglese				
			1 musica					
3	3 inglese				6 italiano			2 religione
	1 musica				6 matematica			
	1 tecnologia				2 storia			
					2 geografia			
					2 scienze			
					1 motoria			
				1 arte				
				1 mensa				
4	3 inglese					6 italiano	1 tecnologia	2 religione
	1 musica					6 matematica	1 motoria	
	1 arte					2 storia		
						2 geografia		
						2 scienze		
					1 mensa			
5	3 inglese	6 italiano					2 scienze	2 religione
	1 musica	6 matematica					1 motoria	
	1 tecnologia	2 storia						
	1 arte	2 geografia						
		1 mensa						
CATTEDRA ORE RESIDUE	18	17	20	18	21	19	15	10
	4	5	2	4	1	3	7 a Sanfrè	12 altra scuola

ASSEGNAZIONE CLASSI PLESSO DI SANFRE'

	BEOLETTO	COSTANZO	GALVAGNO	RACCA	BOETTI	CESANA	GROppo	ROASIO	BOTTO	FIGRELLO	CATTOLICO	MATTIO	PERLO
1A										7 ITALIANO 2 MOTORIA 1 ARTE	2 STORIA 2 GEOGRAFIA 2 SCIENZE 1 TECNOLOGIA	1 INGLESE 6 MATEMATICA 1 MUSICA	2 RELIGIONE
1B										1 MENSA 7 ITALIANO 2 MOTORIA 1 ARTE	2 STORIA 2 GEOGRAFIA 2 SCIENZE 1 TECNOLOGIA	1 INGLESE 6 MATEMATICA 1 MUSICA	2 RELIGIONE
2A	2 GEOGRAFIA 1 MUSICA 2 STORIA	7 ITALIANO 2 INGLESE 1 ARTE						6 MATEMATICA 2 SCIENZE 1 TECNOLOGIA 1 MOTORIA 1 MENSA				1 MENSA	2 RELIGIONE
2B	6 MATEMATICA 2 SCIENZE 1 TECNOLOGIA 2 GEOGRAFIA 2 STORIA 1 MUSICA	7 ITALIANO 2 INGLESE 1 ARTE 1 MOTORIA											2 RELIGIONE
3A		1 MENSA			6 ITALIANO 1 ARTE				6 MATEMATICA 3 INGLESE 2 STORIA 2 SCIENZE 2 GEOGRAFIA		1 MUSICA 1 MOTORIA 1 TECNOLOGIA		2 RELIGIONE
3B					1 MENSA 6 ITALIANO 2 STORIA 2 GEOGRAFIA 2 SCIENZE 1 ARTE	6 MATEMATICA			3 INGLESE		1 MUSICA 1 MOTORIA 1 TECNOLOGIA		2 RELIGIONE
4A					6 MATEMATICA			6 ITALIANO 1 TECNOLOGIA 2 STORIA 1 MOTORIA 1 ARTE 3 INGLESE 1 MUSICA 2 SCIENZE 2 GEOGRAFIA 1 MENSA	1 MENSA				2 RELIGIONE
5A			6 ITALIANO 1 ARTE 1 MUSICA 1 MOTORIA	6 MATEMATICA		2 STORIA 2 GEOGRAFIA 2 SCIENZE 1 TECNOLOGIA						3 INGLESE	2 RELIGIONE
5B			6 ITALIANO 1 ARTE 1 MUSICA 1 MOTORIA 1 MENSA	6 MATEMATICA		2 STORIA 2 GEOGRAFIA 2 SCIENZE 1 TECNOLOGIA			3 INGLESE				2 RELIGIONE
	1 9	2 2	1 9	1 9	2 1	2 0	2 0	1 1	2 2	2 1	2 0	2 0	1 8
ORE RESI DUE	3	0	3	3	1	2	2	0	0	1	2	2	4 a Somm.B.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SOMMARIVA DEL BOSCO

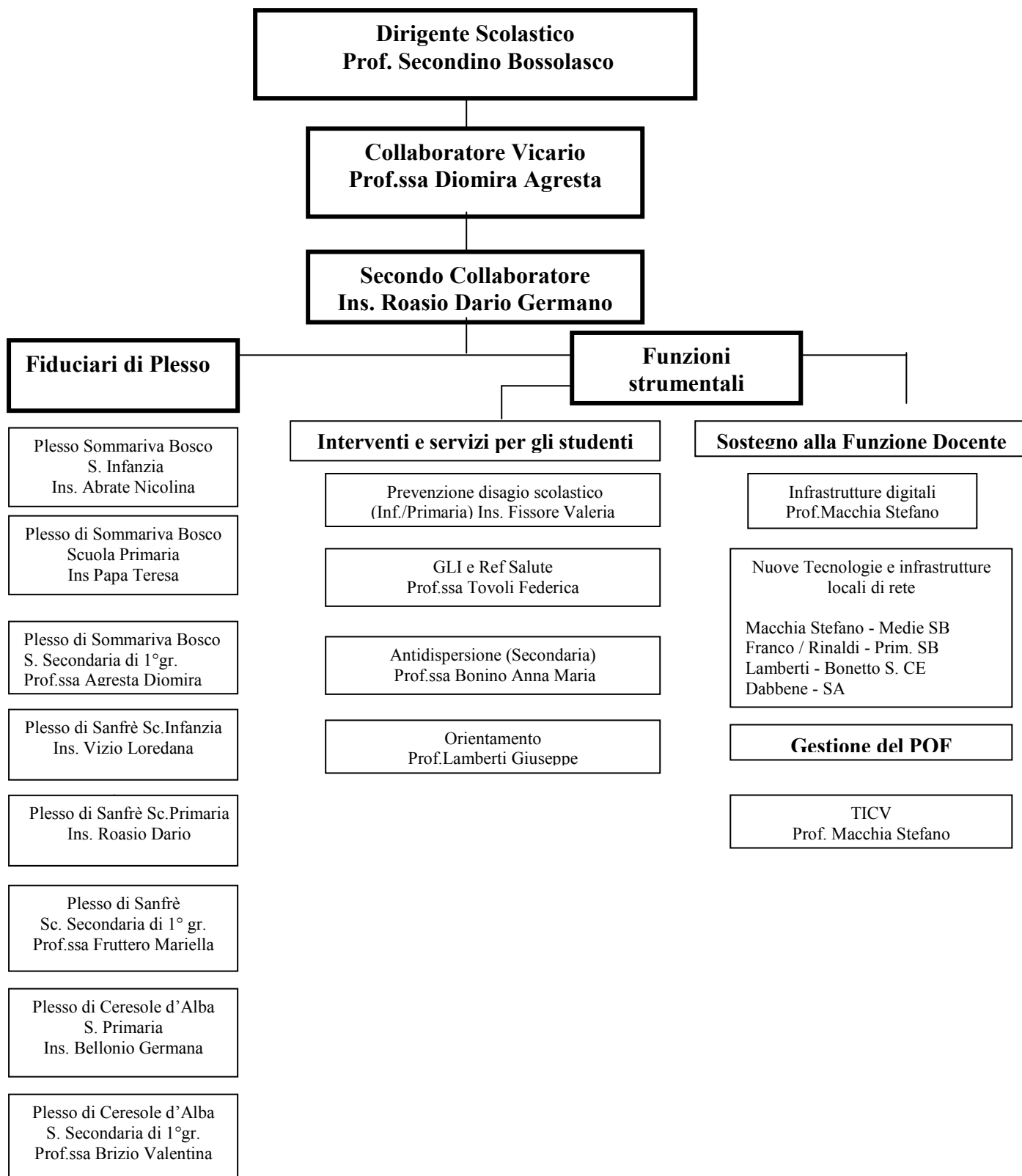
Cattedre	Prima A 30	Seconda A 36	Terza A 36	Prima B 30	Seconda B 36	Terza B 36	Prima C 30	Seconda C 30	Terza C 30	
Lettere 6 (di cui 1 in p-time 15+3 a SA) + 5h con COE CE *	Capello 6	Gastaldi 9	Scorsone 9	Capello 6	Longo 9	Cavallo 9	Bonino 6	Bonino 6	Longo 6	* 4h Cavallermaggiore (restituite per completamento interno con le ore di part-time)
storia	Capello 2	Gastaldi 3	Scorsone3	Capello 2	Longo 3	Cavallo 3	Bonino 2	Bonino 2	Gastaldi 2	
geografia	Capello 1	Gastaldi 2	Scorsone 2	Capello 1 (ore eccedenti)	Cavallo 2	Cavallo2	Bonino 1	Prieri Alberto 1	Gastaldi 1	
citt.costituzione	Capello 1	Gastaldi 1	Scorsone 1	Capello 1 (ore eccedenti)	Cavallo 1	Cavallo 1	Bonino 1	Prieri Alberto 1	Prieri Alberto 1	Perotto lascia la COE CE+SA e prende 9h di p-time e 12h residue (3 ore eccedenti)
Matematica 3 (di cui 1 in p-t 9+9) + 12h residue	Perotto 6	Perotto (Pt Scaramozzino 9)	Scaramozzino 9	Gaiero 6	Lorè 9	Lorè 9	Gaiero 6	Perotto 6	Gaiero 6	
Inglese 1 + 9h tit a CE	Casa 3	Casa 3	Casa 3	Casa 3	Casa 3	Casa 3	Fumero 3	Fumero 3	Fumero 3	
Francese 1 (p-time 16h) + 2h con SA e CE	Barolo 2	Barolo 2	Barolo 2	(PT Barolo) 2 Borgogno	Barolo 2	Barolo 2	Barolo 2	Barolo 2	Barolo 2	
Tecnica 1 (COE 16+2 a Racconigi)	Nicolini 2	Nicolini 2	Nicolini 2	(PT Cullino) 2 Nicolini	Nicolini 2	Nicolini 2	Nicolini 2	Nicolini 2	Nicolini 2	tecnica 2h restituite a Racconigi per compl.interno
Artistica 1	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	Pujia 2	
Musica 1	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	Beltrando 2	
Ed.Fisica 1 (Semiesonero 8h) +1 Potenziato	Agresta 2	Agresta 2	Agresta 2	Pirlato 2 (semies. Agresta)	Agresta 2	Pirlato 2 (semies. Agresta)	Pirlato 2 (semies. Agresta)	Pirlato 2 (semies. Agresta)	Pirlato 2 (semies. Agresta)	
Religione 9h	9 Fundone Piergiuseppe (8 ore Pt Scipioni + 1 h nuova intesa)									
Sostegno 6		1 Alunno Branca LO MONACO ANGELO GIUSEPPE		1 Alunno Santopaolo AUDISIO NADIA	1 Alunna Cavaleri STELLA SILVIA	1 Alunno Vacaru MACCHIA STEFANO	1 Alunno Biolato GENTA ILEANA	3 Alunni (Demasi - Giaimo- Casellato) ERROI LAURA	1 Alunno lungano MACCHIA STEFANO	

Cattedre	SANFRE'					CERESOLE			
	Prima A	Seconda A	Terza A	Seconda B	Terza B	Prima A	Seconda A	Terza A	
Lettere 4 (1 pt 15+3) + 3h P-time SB	Fruttero 9	Fruttero 9	Dabbene 9	Allasia P. 9	Alasia C. 9	Lettere 2 + 1 COE con 5 a SB e 4 Cavallermaggiore	Brizio 9	Brizio 9	Prieri Alberto 9
storia	Dabbene. 3	Prieri Alberto 3 (Pt Alasia)	Dabbene 3	Allasia P. 3	Alasia C. 3	storia	Magliano 3	Magliano 3	Magliano 3
geografia	Allasia P. 2	Prieri Alberto 2 (Pt Scorsone)	Dabbene 2	Allasia P. 2	Alasia C. 2	geografia	Magliano 2	Magliano 2	Magliano 2
citt.costituzione	Allasia P. 1	Prieri Alberto 1 (Pt Scorsone)	Dabbene 1	Allasia P. 1	Alasia C. 1	citt.costituzione	Magliano 1	Magliano 1	Magliano 1
Matematica 2 + 1 COE con CE	9 Nicolino Silvia	Catania 9	Catania 9	Lovera 9	Lovera 9	Matematica 1 + COE 9h con SA	9 Nicolino Silvia	Lamberti 9	Lamberti 9
Inglese 1 (pt 12+6 di cui 3 a Cavallermaggiore)	Fissore 3	Fissore 3	Fissore 3	Fissore 3	Piumatti Giulia PT Fissore 3	Inglese 1 con 9 a SB	Fumero 3	Fumero 3	Fumero 3
Francese 1 completa 6h CE+2h SB	Borgogno 2	Borgogno 2	Borgogno 2	Borgogno 2	Borgogno 2	Francese 6h tit a Sanfrè	Borgogno 2	Borgogno 2	Borgogno 2
Tecnica 1 (pt 10+8) con 6 a CE e 2 SB	(Cullino 2) Varano Isabella	(Cullino 2) Varano Isabella	(Cullino 2) Varano Isabella	(Cullino 2) Audisio Nadia	(Cullino 2) Audisio Nadia	Tecnica 6h tit a Sanfrè	Varano Isabella Pt Cullino 2	Varano Isabella Pt Cullino 2	Varano Isabella Pt Cullino 2
Artistica 1 (pt 16+2 Racconigi) con 6 a CE	Tavella 2	Tavella 2	Tavella 2	Tavella 2	Tavella 2	Artistica 6h tit a Sanfrè	Tavella 2	Tavella 2	Tavella 2
Musica 1 (pt 16+2 Racconigi) con 6 a CE	Garneri 2	Garneri 2	Garneri 2	Garneri 2	Garneri 2	Musica 6h tit a Sanfrè	Garneri 2	Garneri 2	Garneri 2
Ed.Fisica 1 (pt 10+8 -6 a CE e2 a Racconigi)	La Marca 2	La Marca 2	La Marca 2	La Marca 2	La Marca 2	Ed.Fisica 6h tit a Sanfrè	Panero Paola Pt La Marca 2	Panero Paola Pt La Marca 2	Panero Paola Pt La Marca 2
Religione 5 ore	Fossati M Agnese					Religione 3h	Bosco Loredana		
Sostegno 1 + 11 ore				1 Alunno Varetto 11h MESSINA PAOLA ANNA	1 Alunno Alessandria 11h TOVOLI + 7h MESSINA	Sostegno 2 + 7h residui Tovoli + 9 h con Racconigi		2 Alunni Bauducco - Villosio 9h VARANO ISABELLA	2 Alunni Perosino - Tofan VASCHETTI LONGO ELISA + 7h PANERO

2 ore di Tecnica - Artistica - Fisica e Musica restituite a RACCONIGI - 3 di Inglese restituite a Cavallermaggiore

e) **ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE**

ORGANIGRAMMA DELLO STAFF DI PRESIDENZA



ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DIRETTORE DEI SS.GG.AA.: Sig.^{ra} Renata Guerra

Servizi amministrativi

- **Gestione alunni**
- **Amministrazione del personale**
- **Gestione finanziaria**
- **Servizi contabili**
- **Archivio, protocollo, segreteria**
- **Gestione del magazzino**

Al servizio GESTIONE ALUNNI saranno preposti gli assistenti amministrativi:

MOLINARO DANIELA Scuola Infanzia e Scuola Primaria

PELLICONE DOMENICA Scuola Secondaria di 1° grado

Gestione alunni; iscrizioni degli alunni e registri relativi; trasferimenti, nulla osta, richiesta e trasmissione documenti, borse di studio; archiviazione e ricerche di archivio; tenuta fascicoli personali e documenti, foglio notizie; pratiche relative ai portatori di hc; tenuta e conservazione dei registri degli esami; registro perpetuo dei diplomi; registro di carico e scarico dei diplomi; compilazione diplomi; verifica delle giacenze dei diplomi e sollecito per il ritiro dei diplomi giacenti; redazione di qualsiasi certificato riguardante gli alunni; circolari e avvisi agli alunni; Organi Collegiali: elezioni organi collegiali, RSU, preparazione di tutta la documentazione necessaria riguardante genitori e alunni; supporto didattico all'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione con pullman e scuolabus: elenco alunni partecipanti, incarichi agli accompagnatori, autorizzazioni dei genitori; predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria relativi all'adozione dei Libri di Testo; statistiche; obbligo formativo; orientamento; mensa scolastica; pratiche infortunio alunni e personale docente e ATA; privacy: predisposizione, aggiornamento e distribuzione modulistica; servizio di sportello.

Al servizio AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE saranno preposti gli assistenti amministrativi:

MARTINO ELSA – LUONGO ANGELA – AGOSTO CLAUDIA Scuola Infanzia e Scuola Primaria

LUONGO ANGELA – AGOSTO CLAUDIA - Scuola Secondaria di 1° grado

Redazione di certificati di servizio e/o dichiarazioni richiesti dal personale docente anche con ausilio di software e tenuta del registro dei certificati rilasciati al personale; tenuta e aggiornamento dello stato personale e fascicoli; informatizzazione dei dati: organico di diritto e di fatto, contratti, trasferimenti, pensioni, statistiche, etc; registro delle assenze, visite medico-fiscali; registro dei decreti e relativi atti di assenza dal servizio del personale docente ITI e ITD; inserimento domande presentate dal personale per dichiarazione servizi pre-ruolo, ricostruzione di carriera, riscatto ai fini pensionistici, buonuscita; decreti di ricostruzione carriera; predisposizione della documentazione e inoltro agli enti competenti delle pratiche di pensione; compilazione richieste piccolo prestito e cessione del quinto; rapporti con la Direzione Provinciale del Tesoro e Ragioneria Provinciale dello Stato; consegna al personale del cedolino stipendio ricevuto dalla DPT; richiesta e trasmissione notizie personale ITI e ITD; orario delle lezioni e orario disponibilità alle sostituzioni; convocazione supplenti docenti in sostituzione del personale assente, compilazione contratti a tempo determinato; comunicazione scioperi (sciopnet) e assemblee; comunicazioni all'Ufficio di Collocamento;

statistiche; compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA in collaborazione con il collega del settore (valutazione titoli, inserimento nel SIDI, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.); gestione ferie, festività soppresse, recuperi orari; sostituzione dei colleghi dei settori personale, didattica, protocollo in caso di assenza; servizio di sportello.

**Al servizio AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE A.T.A E DIRIGENTE
SOLASTICO.saranno preposti gli assistenti amministrativi:
LUONGO ANGELA – AGOSTO CLAUDIA**

Redazione di certificati di servizio o dichiarazioni richiesti dal personale ATA anche con l'ausilio di software e tenuta del registro dei certificati rilasciati al personale; tenuta e aggiornamento dello stato personale e fascicoli; informatizzazione dei dati: contratti, organico ATA, trasferimenti, pensioni, statistiche, etc.; registro delle assenze, visite medico-fiscali; registro dei decreti e relativi atti di assenza dal servizio del personale ATA ITI e ITD; inserimento domande presentate dal personale per dichiarazione servizi pre-ruolo, ricostruzione di carriera, riscatto ai fini pensionistici, buonuscita; decreti di ricostruzione carriera; predisposizione della documentazione e inoltro agli enti competenti delle pratiche di pensione; compilazione richieste piccolo prestito e cessione del quinto; rapporti con la Direzione Provinciale del Tesoro e Ragioneria Provinciale dello Stato; consegna al personale del cedolino stipendio ricevuto dalla DPT; richiesta e trasmissione notizie personale ITI e ITD; convocazione supplenti ATA in sostituzione del personale assente, compilazione contratti a tempo determinato; comunicazione scioperi (sciopnet) e assemblee; comunicazioni all'Ufficio di Collocamento; statistiche; schede orario personale ATA e predisposizione delle stampe da consegnare ai dipendenti; piano ferie, festività soppresse, recuperi orari; predisposizione comunicazioni di servizio per sostituzione personale assente, turnazioni, autorizzazioni allo straordinario, su richiesta del DSGA; riordino dei fascicoli personali del personale docente e ATA in collaborazione con il collega; compilazione graduatorie nuove inclusioni personale docente e ATA in collaborazione con il collega del settore (valutazione titoli, inserimento in SIDI, stampa graduatorie, variazione dati, corrispondenza etc.); Rimborsi spese visite plessi al Dirigente Scolastico; sostituzione colleghi area personale, didattica e protocollo; servizio di sportello.

**Al servizio GESTIONE FINANZIARIA saranno preposti gli assistenti amministrativi:
MARTINO ELSA – LUONGO ANGELA - CASALE DANIELA**

Stipendio personale supplente: buste paga, schede fiscali e relativi conguagli, mod. CUD, dichiarazione mod. 770 e registro; comunicazione detrazioni fiscali personale docente e ATA TD TI (detrazioninet); dichiarazione IRAP; INPS: mod. DM/10 - EMENS on line, ritenute previdenziali, erariali e assistenziali; dichiarazione INPDAP DMA, conguaglio fiscale contributivo; consegna al personale cedolini stipendi del personale ITD; compilazione modelli TFR (trattamento fine rapporto) e modelli disoccupazione in collaborazione con il collega; liquidazione compensi accessori: indennità di direzione, ore eccedenti e gruppo sportivo, fondo dell'istituzione, rimborso spese viaggio, corsi recupero, compensi personale estraneo all'amministrazione; consegna al personale dei cedolini dei compensi accessori; gestione conto corrente postale, anagrafe delle prestazioni; registro contratti d'opera; gestione contabile del POF; compilazione conferimenti di incarico; sostituzione colleghi assenti; servizio di sportello.

**Al servizio CONTABILITA' saranno preposti gli assistenti amministrativi:
CASALE DANIELA – LUONGO ANGELA**

Programma Annuale (Bilancio di previsione), variazioni di bilancio, conto consuntivo e ulteriori allegati, flussi di cassa; mandati di pagamento e reversali di incasso; impegni, liquidazioni e pagamenti delle spese; accertamenti riscossioni e versamenti delle Entrate; registri contabili; Conto Consuntivo completo di allegati; corrispondenza inerente atti contabili con l'USP e altri enti;

dichiarazioni fiscali e contributive in collaborazione: mod 770 e registro; IRAP e registro; INPS, mod DM/10 on line, ritenute previdenziali, erariali e assistenziali; INPDAP conguaglio contributivo e fiscale; sostituzione degli Assistenti amministrativi della stessa area, convocazione Organi Collegiali: Giunta Esecutiva; Consiglio di Istituto; delibere Consiglio di Istituto; gestione acquisti (richiesta preventivi, predisposizione gare); visite guidate e viaggi di istruzione – richiesta preventivi e acquisizione della documentazione prevista dalla normativa, controllo dei versamenti degli alunni; corrispondenza e rapporti con i fornitori per i contratti di manutenzione e riparazione dei sussidi didattici; sostituzione colleghi assenti.

Al servizio ARCHIVIO PROTOCOLLO E SEGRETERIA sarà preposta l'assistente amministrativa: AGOSTO CLAUDIA

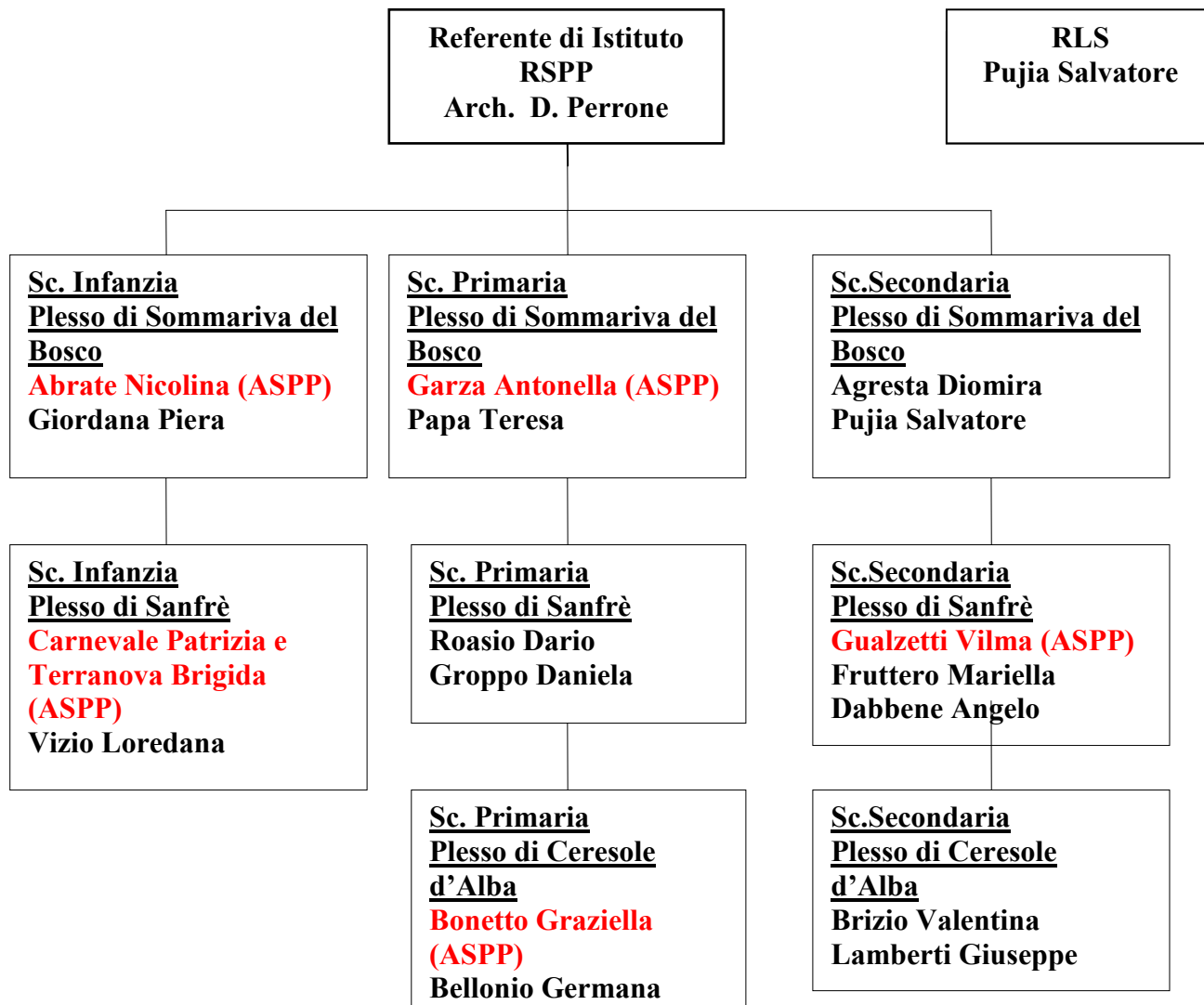
Tenuta e compilazione del registro corrispondenza; Internet e posta elettronica; Rapporti con Ente Poste; affissione documenti all'Albo; riordino archivio; pratiche relative allo scarto degli atti di ufficio corrispondenza e rapporti con gli enti locali per la manutenzione; circolari interne; comunicazioni via e-mail, fax; trasferimenti; notifiche; predisposizione elenchi del personale, formazione classi, orari vari; installazione aggiornamenti software SISSI, ENTRATEL, Antivirus archivio informatico: copie di sicurezza; P.O.F. raccolta dati relativi alla partecipazione del personale alle varie attività dell'istituto (firme di presenza a corsi di aggiornamento, verbali delle sedute commissioni varie, ecc); sostituzione dei colleghi in caso di assenza; servizio di sportello.

**Al servizio MAGAZZINO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI saranno preposti gli assistenti amministrativi:
– LUONGO ANGELA**

Scritture contabili inventariali obbligatorie e gestione informatica del software; Verbali di collaudo; Gestione del materiale di facile consumo; Verifica dei beni del Comune e della Provincia; Donazioni, Scarico materiale;

ORGANIGRAMMA DELLE FIGURE SENSIBILI

Responsabile di Istituto Prof. S. Bossolasco



COMITATO DI VALUTAZIONE

Membri eletti dal Collegio Docenti	FRUTTERO Mariella BOTTO Delia Membro Supplente Fornasero Annalisa
Docente designato dal Consiglio di Istituto	La Marca Nunzia
Genitori	Boretto Valeria Vanni Silvia
Membro esterno	Chiavazza Rinella

Docenti immessi in ruolo in anno di prova	Docenti tutor
<u>Scuola dell'Infanzia</u> Chiavassa Elena	Marchisio M.Maddalena
<u>Scuola Primaria</u> Beoletto Michela (no formazione no anno prova) Cattolico Alessandra (no formazione no anno prova) Gallo Laura Rinaldi Manuela Vizio Wilma	Costanzo Cristina Botto Delia Vaira Claudia Suini Claudia Perlo Carla
<u>Scuola Media</u> /	

Commissioni e Gruppi di Progetto

COMMISSIONI + referenti	Monte ore
COMMISSIONE/PROGETTO SICUREZZA ASPP d'Istituto + RSPP + RLS + figure sensibili Ref. DS + ins. Garza (ASPP)	
ORIENTAMENTO : Coordinatori di tutte le classi terze di scuola media + F.S.	
NUOVE TECNOLOGIE e Infrastrutture locali di rete Laboratori Primaria SB – 30h..... Laboratori Sec. SB – (F.S.) Laboratorio CE – 20h..... Laboratorio SA – 20h.....	
COMMISSIONE ORARIO Sc.Media Lorè/Fruttero/Brizio + Gestione SW (prof. Lamberti) + ref. Coll.Vic.	
UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE 1° Coll. + 2° Coll. + N.Abrate, L.Vizio, G.Bellonio, S.Macchia (ref. D.S.)	
COMMISSIONE DI IMPLEMENTAZIONE PON 1 o 2 docenti coordinatori del gruppo PON da attuare : un docente sarà l'eventuale F.S. di pertinenza Facendo riferimento AI GRUPPI di PROGETTO : Coll. Vic. – Ingaramo/Longo – Tovoli - Lamberti – Roasio/Botto – Dellepiane – Perlo/Suini	
GRUPPO ATELIER Suini-Ingaramo-Dellepiane-Operti-Rinaldi-Papa + Macchia	
COMMISSIONE 'BOTTO' Ins. D. Botto - Responsabile <ul style="list-style-type: none"> - FORM.IN. - Formazione in generale (acquisiz. e comunicaz. proposte) - <i>Database</i> di buone pratiche 	

RSU TRIENNIO 2015-2018

Organizzazione sindacale	Rappresentante
<u>CGIL</u>	
<u>CISL</u>	
<u>UIL</u>	

ORGANI COLLEGIALI CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2015-2018

MEMBRO DI DIRITTO

Dirigente Scolastico

PERSONALE DOCENTE	GROPPO	Daniela	voti n.	26
	LA MARCA	Nunzia	voti n.	19
	LONGO	Anna	voti n.	15
	MESSINA	Paola Anna	voti n.	14
	VIZIO	Elena	voti n.	14
	ZANELLA	Claudia	voti n.	11
	GUALZETTI	Vilma	voti n.	10
	MATTIO	Elisa	voti n.	9
	CARNEVALE	Patrizia	voti n.	8
	PAPA	Teresa	voti n.	8
PERSONALE A.T.A.	AGOSTO	Claudia	voti n.	10
	MOISO	Rosa Agnese	voti n.	6
GENITORI	VANNI	Silvia	voti n.	52
	CERATTO	Silvano	voti n.	75
	BORETTO	Valeria	voti n.	27
	PANERO	Dario	voti n.	32
	FOGLIATO	Sandra	voti n.	24
	TARABLE	Ernestina Valentina	voti n.	23
	COSTAMAGNA	Irene	voti n.	29
	MARZANO	Rossella	voti n.	19

f) RISORSE STRUTTURALI

• Sede di Sommariva del Bosco

L'edificio è sede di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado.

La Scuola dell'Infanzia occupa parte del pian terreno di uno stabile di 3 piani, ha 6 aule che ospitano sei sezioni e un corridoio -vestibolo. Vi è un salone per le attività di intersezione e/o di laboratorio nonché per dormitorio , 3 refettori e 4 sale igieniche, di cui una per l'handicap.

All'esterno vi è un'area verde alberata e uno spazio giochi attrezzato per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

La Scuola Primaria occupa parte del primo e del secondo piano dello stesso edificio. E' composto da 33 locali, di cui 15 sono occupati dalle classi, 8 dai seguenti laboratori: Pittura, Scienze, Inglese, Musica, lettura-biblioteca, informatica, spazio giochi, aula video; vi è ancora un'aula per l'handicap (in fase di allestimento) e una sala docenti. Al primo piano sono ubicate le 10 classi a modulo, al secondo piano le 5 classi a tempo pieno. Il rimanente delle aule è utilizzato durante le ore di contemporaneità. Vi sono servizi igienici sufficienti e l'edificio non ha barriere architettoniche. La palestra è utilizzata insieme alle scuole medie.

La Scuola Secondaria occupa parte del pian terreno, del primo piano e del secondo piano. Complessivamente i locali per attività d'aula o di laboratorio sono 17, di cui 9 sono occupati dalle classi e i rimanenti per attività di laboratorio, in particolare una è occupata dal laboratorio di informatica. Nel piano seminterrato vi sono tre sale refettorie, altre tre sono ubicate al pian terreno. I refettori del seminterrato vengono utilizzate dai bambini della scuola primaria e della secondaria, mentre quelle del primo piano dai bambini della scuola dell'infanzia.

- **Sede di Sanfrè**

La scuola dell'infanzia è ospitata in un nuovo edificio (anno di costruzione 2003) che si compone di tre aule che ospitano le tre sezioni e di un atrio utilizzato come ambiente polivalente: refettorio e altre attività. Due degli ambienti adibiti a sezione sono dotati di vestibolo e di dormitorio. Vi sono due locali servizi igienici per alunni e un locale servizi igienici per docenti e un ampio spazio all'aperto adiacente alla scuola. Vi sono altri locali utilizzati dal personale: ufficio-bidelleria, 3 locali cucina (dotati di un ulteriore locale servizi igienici), dove si provvede alla preparazione dei pasti sia per la scuola dell'infanzia, sia per la scuola primaria e secondaria.

Dal settembre 2012 è stata assegnata una nuova sezione, allestita (a seguito dei lavori condotti dall'Amm.ne Com.le) nell'edificio Primaria /Secondaria.

La scuola primaria si compone di 9 aule, di cui 7 sono occupate dalle classi e le altre vengono utilizzate per attività di recupero individualizzato e/o a piccoli gruppi, per attività di laboratorio e come sala insegnanti; sempre per attività di laboratorio vengono utilizzati anche ulteriori due ambienti ubicati nel seminterrato dell'edificio. Inoltre vi sono: una saletta per i sussidi audiovisivi, i servizi igienici e la palestra utilizzata insieme ai ragazzi della scuola secondaria.

Dal settembre 2010 la scuola secondaria è trasferita al secondo piano (di nuova realizzazione) dell'edificio, e si compone di sei aule di cui cinque ospitano le classi e una è usata per attività di laboratorio o di compresenza; sarà ancora fatto uso di un'aula al primo piano come laboratorio di ed. artistica e di un locale come sala insegnanti.

- **Sede di Ceresole d'Alba**

Scuola primaria: le aule di cui si compone sono 7, di cui 5 occupate dalle classi, le rimanenti aule, insieme ad altri 4 ambienti, sono utilizzate per attività di recupero o di laboratorio durante le ore di compresenza. Vi sono i servizi igienici, una saletta per i sussidi audiovisivi e la palestra che è utilizzata insieme alle scuole medie.

La scuola secondaria: le aule disponibili sono 12, di cui tre ospitano le classi, una la sala insegnanti e le rimanenti sono adibite a laboratorio o aule di compresenza.