



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F. 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc\_cnic817008

**A tutto il Personale interno dell'Istituto  
Comprensivo Statale "Giovanni Arpino" di  
Sommariva del Bosco**

**Al Personale di altre Istituzioni Scolastiche  
della Provincia di Cuneo**

**Al Personale esterno LORO SEDI**

**All'Albo dell'ICS "G. ARPINO"**

**Al Sito Web dell'ICS "G. ARPINO"**

**OGGETTO: Avviso pubblico di richiesta preventivo incarico medico competente per prestazioni in materia di medicina del lavoro e consulenza continuativa ai sensi del D.Lg. 81/2008 e 106/2009**

**CIG n. Z98311D945**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il D.I. 219/2018, in particolare gli artt. 43 e 44, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- Visto l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Vista la lettera "a" del 1 comma dell'art. 18 del D.Lg. 81/2008;
- Visto l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lg. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- Visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- Considerato che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte 22 ottobre 2012, n. 21-4814 "Atto di indirizzo per la verifica del divieto di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcolici e per la verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza nelle attività lavorative che comportano un elevato rischio di infortuni sul lavoro ovvero per la sicurezza, l'incolumità o la salute dei terzi";

**INDICE**

La selezione per il reclutamento di un esperto esterno a cui affidare l'incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto

**Art.1 Oggetto della Gara**

Incarico di Medico Competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, costituito da:

-Plesso di Sommariva del Bosco sede (Direzione - Segreteria - Sc. Infanzia - Sc. Primaria e Sec. 1°grado)

-Plesso di Sanfrè (Sc. Infanzia - Sc. Primaria - Sec.1°grado)

-Plesso di Sanfrè (Sc. Infanzia)

-Plesso di Ceresole d'Alba (Sc. Primaria – Sc. Secondaria di 1° grado).

Personale n. 130, Alunni n. 1020 (dati indicativi relativi all'a.s. 2021/22).

**Art.2 – Prestazioni richieste**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lg. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), Art. 40), 41) e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, in particolare:

- sopralluogo sanitario sul luogo di lavoro;
- redazione protocollo sanitario;

- riunione periodica annuale ex art. 11 D.lg. 81/2008;
- tenuta delle cartelle sanitarie e di rischio;
- collaborazione alla formulazione del documento di valutazione dei rischi;
- visita medica preventiva/periodica biennale;
- visita medica preventiva/periodica con visiotest (per addetti all'uso di videoterminale);
- visita medica per personale insegnante come previsto ai sensi della recente pubblicazione delle linee guida della Regione Piemonte sul controllo del consumo di alcol durante l'attività lavorativa.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata triennale dal 01/07/2021 al 30/06/2024.

### **Art. 4 – Compenso**

**Il compenso richiesto per l'incarico il cui importo annuo non potrà superare € 500,00**, omnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, assicurativo e fiscale e oneri accessori di legge. Dalla comparazione delle offerte, si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto affidabilità pregressa dimostrata/qualità/prezzo, secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'articolo 10, **oltre al compenso forfettario delle singole visite mediche periodiche di controllo.**

Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni sopra citate come di ulteriori disposizioni entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi al bando**

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente, coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i titoli culturali e professionali, come previsti dall'art.38 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs. 195/2003.

Si richiedono, inoltre, i seguenti requisiti:

- Titolo di studio Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Esperienza pluriennale in qualità di Medico Competente in scuole;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### **Art. 6 - Termine di presentazione dell'offerta**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Arpino" di Sommariva del Bosco, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/05/2021.**

### **Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno rispettare, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

la mail con tutta la documentazione richiesta dovrà essere fatta pervenire all'indirizzo di posta certificata: **cnic817008@pec.istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19/05/2021** con oggetto **"Offerta bando di gara per conferimento Medico Competente 2021/24"**.

Nella mail dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità (All. 1);
- Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d) – del D. Lgs. 196/2003, nei limiti e per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (All. 1);
- Dichiarazione di esplicito impegno a svolgere l'attività di Medico Competente e di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso (All. 1e 2);
- Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dal 01/07/2021 (All. 1);

- Dichiarazione di regolarità contributiva (All. 1);
- Dichiarazione del conto dedicato (All. 1);
- Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione (All. 1);
- Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola) (All. 1);
- Dichiarazione di possedere i requisiti per svolgere l'incarico di Medico Competente (All. 2);
- Offerta economica comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio (Compenso forfait annuo, visite mediche periodiche e formazione del personale (All. 3);
- Inoltre, dovrà essere presentato, debitamente compilato, il "Patto di integrità" ovvero l'accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato **ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché **l'espresso impegno anticorruzione**. (All. 4)

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.**

**Gli allegati dovranno essere protetti da password. La password dovrà essere comunicata telefonicamente a questo ufficio, oppure inviata tramite mail, il giorno 20/05/2021 entro le ore 9,00.**

### **Art. 8 – Procedura di gara**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione opportunamente costituita, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle offerte pervenute via mail e della documentazione in esse contenute, alla valutazione delle domande e all'assegnazione dei rispettivi punteggi secondo i parametri di cui all'art. 10.

L'incarico verrà affidato, nel rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.P.R. 81/2008, così come corretto dal n. 106/2009 con il seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno dell'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Arpino" di Sommariva del Bosco
- b) Personale di altre istituzioni scolastiche della Provincia di Cuneo
- c) Personale esterno

I titoli culturali e competenze specifiche, secondo i criteri di cui all'art. 10, verranno valutati per ciascuna categoria di personale, stabilendo l'ordine di graduatoria interno; non costituiscono, quindi, criterio di selezione indipendente. Nel caso in cui sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto "a" non si procederà a valutare il "b", così come se, a scorrimento, sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto "b", non si procederà a valutare le domande di cui al punto "c".

L'esame delle offerte sarà effettuato dalla commissione che **si riunirà alle ore 10,00 di lunedì 25/05/2021**, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Il Responsabile Unico del Procedimento, Dirigente Scolastico prof. Danilo Eandi, provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, in amministrazione trasparente e alla notifica all'aggiudicatario tramite comunicazione PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla gara, oltre i casi previsti dalla normativa vigente:

- a) Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- b) Domanda incompleta (es.: mancanza della data, della firma, ecc...) e mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- c) Mancanza dei requisiti richiesti;
- d) Mancata sottoscrizione del Patto di Integrità.

### **Art. 10 – Criteri per la valutazione dell'offerta (max 100 punti)**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio del rapporto affidabilità pregressa dimostrata/qualità/prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/06, offerta determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia	Punti 5
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico	Punti 5
3. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di medico competente	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)
4. Esperienze lavorative in qualità di medico competente in altre pubbliche amministrazioni	Punti 1 per ogni anno di incarico (max 5 punti)
5. Rapporto di collaborazione pregressa con l'I.C.S. "Arpino" nell'ultimo quinquennio	Punti 1 per ogni anno di incarico (max 5 punti)
6. Offerta economica delle singole prestazioni professionali: P1: max 10 punti P2: max 40 punti P3: max 5 punti P4: max 5 punti P5: max 10 punti	Alle offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:  Punteggio = Punteggio Massimo (singola prestazione) X Valore offerta più bassa/ valore singola offerta

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.lg. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. dichiarazione attestante:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
  - la regolarità contributiva e fiscale.

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>IMPORTO RICHIESTO OMNICOMPRESIVO</b>	
P1: incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie	€ _____ (_____)	importo annuale
	€ _____ (_____)	importo triennale
P2: visita medica per accertamento idoneità al lavoro	€ _____ (_____)	<b>importo per ciascuna visita</b>
P3: visita oculistica per addetti ai video terminali	€ _____ (_____)	<b>importo per ciascuna visita</b>
P4: costo unitario per visita medica per personale insegnante come previsto ai sensi della recente pubblicazione delle linee guida della Regione Piemonte sul controllo del consumo di alcol durante l'attività lavorativa	€ _____ (_____)	<b>importo per ciascuna visita</b>
P5: formazione del personale	€ _____ (_____)	<b>importo orario</b>

A parità di punteggio, considerata la rilevanza della figura del Medico Competente in caso di eventi avente

carattere di urgenza, la priorità sarà accordata ad una pregressa collaborazione, alla territorialità provinciale, alla maggior esperienza lavorativa nella tipologia d'intervento nelle istituzioni scolastiche e l'aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 11 – Affidamento incarico**

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- fattura elettronica o nota di addebito intestata a questo Istituto Scolastico;
- ogni altro documento utile e necessario previsto dalla normativa contabile/finanziaria.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente / Amministrazione di appartenenza.

#### **Ulteriori precisazioni**

L'Istituzione scolastica si riserva:

- la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di Medico Competente e dell'importanza di avvalersi di professionalità, tali da garantire un'assistenza qualificata;
- la facoltà di non aggiudicare l'incarico, qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze della scuola;
- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;
- la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse Pubblico o la disponibilità economica della scuola.

Inoltre:

- l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D. Lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14 febbraio 2006.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Danilo Eandi.

#### **Art. 13 – Controversie**

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Tribunale di Asti.

#### **Art. 14 – Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento Generale dell'Unione Europea sulla protezione dei dati (GDPR – Reg. Ue 2016/679), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Arpino" di Sommariva del Bosco, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati attraverso il sistema informatizzato, mediante archivio cartaceo e comunque in ottemperanza alle norme vigenti, poiché la presentazione della candidatura implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione;
2. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura, in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
4. il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali;

5. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Danilo EANDI, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Rag. Renata GUERRA; incaricati sono gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

**Art. 15 – Modalità di accesso agli Atti**

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60 - solo dopo la conclusione del procedimento e secondo le modalità previste dal regolamento interno di Istituto. Gli Atti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

**Art. 16 – Pubblicità**

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto, diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della Provincia. Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 129/2018.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo online dell'istituto all'indirizzo [www.istitutogiovanniarpino.edu.it](http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Danilo EANDI)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce documento cartaceo e la firma autografa*