



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON FSE-“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni ARPINO”**

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)
Tel 0172 54136 - 54137 fax 0172 1908018
Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.gov.it>
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008



**Al Personale ATA
All’Albo dell’Istituto
Al Sito Web dell’Istituto
Al Fascicolo PON dell’Istituto**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Avviso AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017 **Competenze di Base**

Progetto ammesso al finanziamento per la Regione Piemonte con codice identificativo

INFANZIA

10.2.1A – FSEPON –PI – 2017-22 PROT.AOODGEFID/203 DEL 10/01/2018 CUP H24C17000200007

PRIMARIA E SEC 1 GRADO

10.2.2A – FSEPON –PI – 2017-40- PROT.AOODGEFID/203 DEL 10/01/2018 CUP H24C17000210007

AVVISO INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea)

Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il Progetto COMPETENZE DI BASE deliberato dagli OO.CC di questa Istituzione Scolastica: Collegio dei Docenti n.4 del 09/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 2 del 05/04/2017;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale-Uff IV, con la quale all’**IC ARPINO DI SOMMARIVA DEL BOSCO CN** è stata **NOTIFICATA AUTORIZZAZIONE PROGETTO** finalizzato alla realizzazione di Progetti “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di Base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, che prevede la conclusione entro il 31 agosto 2019;



VISTA la delibera n. 1/2018 del Consiglio di Istituto dell'08/02/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto COMPETENZE DI BASE di cui all'avviso prot.n. 1953 del 21 Febbraio 2017 del MIUR avente per oggetto "Programma Operativo Nazionale Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff 2014-2020 ed autorizzato con nota MIUR n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO il proprio decreto prot. n. 476 del 29/01/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto COMPETENZE DI BASE di cui all'avviso prot.n. 1953 del 21 Febbraio 2017 del MIUR avente per oggetto "Programma Operativo Nazionale Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff 2014-2020 ed autorizzato con nota MIUR n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO l'art.53 del D.Lvo 30/03/2001 n.165;

VISTA la propria determina prot. n. 555 del 02/02/2018 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano per le attività inerenti i moduli didattici programmati:

EMETTE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

MODULO DIDATTICO	TITOLO DURATA	CALENDARIO ED ORARIO	AA	CS
1) Competenze di Base – Infanzia Sommariva Bosco	AT KING'S CASTLE N. 30 ore -	3,4,5,8 Settembre 2018 dalle h. 9 alle h.12 10,12,14 Settembre 2018 dalle h.13 alle h.15 15 Settembre 2018 dalle h.9 alle h.12 17,18,19 Settembre 2018 dalle h.13 alle h.15 22 Settembre 2018 dalle h.9 alle h.12	SI	SI
2) Competenze di Base – Infanzia SANFRE'	AT KING'S CASTLE N.2 N. 30 ore	3,4,5,6,7 Settembre 2018 dalle h. 8,30 alle h.10,30 10,11,12,13,14,17,18,19,20,21 Settembre 2018 dalle h.13 alle h.15	SI	SI
3) Competenze di Base – Infanzia Sommariva Bosco	UN CASTELLO DI EMOZIONI N. 30 ore	3,4,5 Settembre 2018 dalle h. 9 alle h.12 10,11,12,17,18,19 Settembre 2018 dalle h.13 alle h.16 22 Settembre 2018 dalle h.9 alle h.12	SI	SI
4) Competenze di Base – Infanzia Sanfrè	ALLA CORTE DEL RE N. 30 ore	3,4,5,6,7 Settembre 2018 dalle h. 10,30 alle h.12,30 10,11,12,13,14,17,18,19, 20, 21 Settembre 2018 dalle h.15 alle h.17	SI	SI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

5) Competenze di Base – Primaria Sommariva Bosco	A SCUOLA CON I RE E LE REGINE N. 30 ore	Seconda metà di giugno a partire dal 12 Giugno 2019	SI	SI
6) Competenze di Base - Secondaria Sommariva Bosco	DALLA SCACCHIERA ALLA TAVOLA N. 30 ore	13 ottobre 2018, 13 aprile 2019, 11 maggio 2019 dalle h.8,30 alle h.13,30 e 3 mattinate nella seconda metà di giugno 2019	SI	SI
7) Competenze di Base – Primaria Sommariva Bosco	THE LOCHNESS MONSTER N. 60 ore -	Prima Parte: 15,22,29 Settembre 2018 6,13,20,27 Ottobre 2018 10,17,24 Novembre 2018 1°,15 Dicembre 2018 12,19,26 Gennaio 2018 dalle h.10 alle h.12 Seconda Parte: a partire dal 12 Giugno 2019	SI	SI
8) Competenze di Base - Secondaria Sommariva Bosco	UNA GIORNATA SUL PALCOSCENICO N. 60 ore -	20,27 Settembre 2018 4,11,18,25 Ottobre 2018 8,15,22,29 Novembre 2018 6,13,20 Dicembre 2018 10,17,24,31 Gennaio 2019 dalle h.15 alle h.17 7,14,21 Febbraio 2019 dalle h.15 alle h.18 28 Febbraio 2019 dalle h.15 alle h.19 7,14,21 Marzo 2019 dalle h.15 alle h.18 28 Marzo 2019 dalle h.19 alle h. 23	SI	SI
9) Competenze di Base - Secondaria Sommariva Bosco	A SCUOLA CON I RE E LE REGINE N. 30 ore	5,12,19,26 Ottobre 2018 9,16,23,30 Novembre 2018 7,14 Dicembre 2018 11,18,25 Gennaio 2019 1,8 Febbraio 2019 dalle h.15 alle h.17.	SI	SI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate dettagliatamente documentate.



Gli interessati dovranno far pervenire:

- a) Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale,;
- b) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla L.n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, entro e non oltre **le ore 12 del 31/05/2018**.

Le istanze saranno valutate sulla base della graduatoria interna d'Istituto ovvero provinciale ma prioritariamente in base all'orario di servizio. A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria sarà resa pubblica all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, l'Istituzione Scolastica conferirà al personale un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2018, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato, oltre alle mansioni proprie del profilo:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le diverse figure del Progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato, oltre alle mansioni proprie del profilo:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetti e prodotto dalle figure coinvolte nel Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le diverse figure del Progetto.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12 del 31/05/2018**.

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione;
- Graduatoria interna di istituto del Personale ATA ovvero provinciale;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 pari ad € 14,50 lordo dipendente € 9,62 netto dipendente per gli assistenti amministrativi e ad € 12,50 lordo dipendente € 8,29 netto dipendente per i collaboratori scolastici. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutogiovanniarpino.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Secondino BOSSOLASCO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 PON FSE-“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni ARPINO”

Scuola dell’Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)
Tel 0172 54136 - 54137 fax 0172 1908018
Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it
C.F. : 91020950043 URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.gov.it>
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

**Al Dirigente Scolastico
Prof. Secondino Bossolasco
dell’IC ARPINO di Sommariva Bosco**

Il/La sottoscritt _____
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale n. _____
Residente a _____ Via/Piazza _____ n _____
Telefono Fisso n. _____ Cellulare n: _____
Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 COLLABORATORE SCOLASTICO

nell’ambito dei moduli del Progetto PON FSE – **COMPETENZE DI BASE** secondo il calendario e il proprio orario di servizio.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimento di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive, che saranno compensate dall’Istituto secondo i parametri previsti dal CCNL, in aggiunta al proprio orario di servizio secondo il calendario delle attività;
- di avere preso visione dei criteri di selezione.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del DPR 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lvs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della Legge medesima.

Sommariva del Bosco, _____

FIRMA _____