



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F.: 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice /PA istsc\_cnic817008

Al personale docente  
All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE – DOCENTI - a valere su:  
Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0  
– Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,  
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12838 - CUP: H24D22002810006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";  
**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;  
**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;  
**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **3 V. 9 del 22/12/2022** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **4 del 20/01/2023** di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;  
**RICHIAMATA** la delibera n. **2 del 19/01/2023** del Collegio dei docenti di adozione del progetto;  
**RICHIAMATA** la delibera n. **2 del 20/01/2023** del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;  
**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del **17/3/2023 n. prot. 45092**;  
**VISTI** i Chiarimenti e F.A.Q. del 14 gennaio 2023;

**VISTA** la F.A.Q. n. 4 *“In relazione alle modalità di individuazione del personale interno e/o esterno, l’istituzione scolastica procede di norma tramite avviso, in cui è specificato l’oggetto dell’incarico, la durata, il compenso previsto, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento dell’incarico, le modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.”*

**VISTA** la F.A.Q. n. 5 *“Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.”*

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del **05/04/2023 prot. n.2003/6.02;**

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

**VISTA** l’assunzione di incarico RUP, **prot. n.2094/I.7 del 13 aprile 2023;**

**VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati con **delibera n. 4, verbale n.3 del Consiglio di istituto 26/04/2023;**

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;

#### **EMANA IL SEGUENTE**

avviso di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componente del GRUPPO DI PROGETTAZIONE – DOCENTI - a valere sul Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

#### **Art 1 - Costituzione del gruppo di progettazione**

Il Gruppo di progettazione è costituito da:

- a) N. 1 Progettista
- b) Min. n.2, Max n.5 membri

**Componenti di commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare, progettazione architettonica, progettazione didattica e del setting d’aula, consulenza pedagogica**

Il Team può operare congiuntamente o per gruppi di lavoro.

#### **Art 2 - Compiti del gruppo di progettazione**

Il gruppo di progettazione coadiuva il Dirigente Scolastico e collabora con l’intera comunità scolastica, oltre che con le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali.

#### **Compiti progettista del Gruppo di progettazione:**

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la

compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- gestire i rapporti con le ditte aggiudicatarie per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti, la consegna materiale ed allestimento degli spazi e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

#### **Compiti dei membri del Gruppo di progettazione:**

- promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- collaborare e supportare il progettista nei suoi compiti;
- previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- percorsi di formazione curricolari, extracurricolari, nell'ambito delle discipline di indirizzo, delle quote di autonomia e di flessibilità, sugli ambiti tecnologici selezionati da attuare in fase di attivazione dei laboratori;
- ad effettuare il monitoraggio per misurare:
  - a) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - b) il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
  - c) il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0;
- redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

#### **Art 3 - Requisiti richiesti**

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione:

1	Ricoprire l'incarico di Animatore Digitale per l'as. 2022/2023	Punti 10
2	Essere membro del team dell'innovazione digitale nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 7
3	Essere membro della commissione "Nuove Tecnologie" nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 5
4	Essere docente di ruolo nella scuola secondaria di Primo Grado o Primaria	Punti 3
5	Essere membro della commissione "Formazione" nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 2
6	Essere membro della commissione "Bandi" nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 2

7	Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti di attività di formazione per docenti	2 punti per ogni esperienza  (Max 6 punti)
8	Anni di servizio nell'Istituto (TI e TD) n. _____ anni	Precedenza per l'incarico a parità di punteggio
9	Qualora si verifica parità di punteggio e parità di anni di servizio, sarà data la precedenza a coloro che abbiano ricoperto gli incarichi di cui ai punti 1/2/3/5/6 negli anni precedenti	

Come previsto nelle Istruzioni operative, per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### Art 4 - Attribuzione incarico e compensi

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di un numero di candidature inferiore alle richieste.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario, retribuito come indicato nella tabella sottostante:

Ruolo	n. unità	Importo orario € (lordo stato)	n. max ore pro capite	n. totale ore
Progettista	1	23,22 €	90	90
Membro	5	23,22 €	54	270
	4	23,22 €	67,5	270
	3	23,22 €	90	270
	2	23,22 €	135	270

La **durata dell'incarico**, come previsto dal Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, sarà il **quarto trimestre dell'anno 2025 (31/12/2025)** e la liquidazione del compenso sarà subordinata alla concessione del finanziamento sulla base dei time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate.

#### Art 5 - Presentazione della domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione** alla selezione (**All. A**) dovrà essere corredata dalla **tabella di valutazione dei punteggi** titoli (**All. B**) e dal **curriculum vitae** in formato europeo.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata **entro il giorno 04 maggio 2023 ore 12,00 (pena esclusione)** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo:

[cnic817008@pec.istruzione.it](mailto:cnic817008@pec.istruzione.it), oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo [cnic817008@istruzione.it](mailto:cnic817008@istruzione.it). In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Giansana n 37 – Sommariva Bosco.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

La mail dovrà indicare come oggetto: **"GRUPPO DI PROGETTAZIONE PNRR SCUOLA 4.0 - DOCENTI"**.

**La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:**

- **Domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A);**
- **Tabella di valutazione dei punteggi (ALLEGATO B);**
- **Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (ALLEGATO C)**
- **Curriculum Vitae in formato Europeo;**
- **Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;**

È possibile presentare domanda per entrambe le funzioni: progettista e/o membro del gruppo di progettazione.

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione. L'IC "G. Arpino" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, non fosse possibile lo svolgimento del corso. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art 6 - Selezione**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti come da Allegati A, B e di tutta la documentazione richiesta come da art. 5

Gli incarichi saranno assegnati mediante lettera di incarico in caso di personale interno secondo i criteri fissati dal Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria per ogni funzione e si potrà ricoprire solo un incarico (o progettista o membro del gruppo).

#### **Art 7 – Trattamento dati personali**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

#### **Art 8 – Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

#### **Art 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Il Dirigente Prof. Danilo Eandi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Danilo EANDI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*