



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Giovanni ARPINO"**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado  
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F.: 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice /PA istsc\_cnic817008

Al personale docente  
All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: AVVISO PER LA NOMINA DI COLLAUDATORE-(Personale Interno) a valere su:**

**Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,  
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12838 - CUP: H24D22002810006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **3 V. 9 del 22/12/2022** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **4 del 20/01/2023** di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n. **2 del 19/01/2023** del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n. **2 del 20/01/2023** del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del **17/3/2023 n. prot. 45092**;

**VISTI** i Chiarimenti e F.A.Q. del 14 gennaio 2023;

**VISTA** la F.A.Q. n. 4 "Tra queste spese possono essere ricomprese quelle di progettazione degli spazi e allestimento degli ambienti, collaudo tecnico-amministrativo, altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.";

**CONSIDERATO** che nella F.A.Q. n. 4 è riportato che l'attività di collaudo tecnico-amministrativo **è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto;**

**VISTA** la F.A.Q. n. 5 *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico. Viceversa, le altre figure non specificamente individuate in precedenza, possono ricevere incarichi tecnici previa pubblicazione di un avviso pubblico.”*

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del **05/04/2023 prot. n.2003/6.02;**

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

**VISTA** l'assunzione di incarico RUP, **prot. n.4985 del 18 settembre 2023;**

**VISTI** i criteri di selezione del personale interno approvati con **delibera n. 4, verbale n.3 del Consiglio di istituto 26/04/2023;**

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di **COLLAUDATORE**, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

**CONSIDERATO** che con prot n. 5500 del 12/10/2023 è stata nominato quale Collaudatore per n.20 ore la Prof.ssa LOVERA Maria Paola in seguito all'avviso prot.n.4996 del 18 09 2023;

**VALUTATO** che le 20 ore assegnate sono già state prestate e risultano insufficienti per il collaudo e la verifica del materiale che stiamo ricevendo;

**CONSIDERATO** che l'Assistenza FUTURA in risposta al quesito n. 57584 ha consigliato di procedere ad un ulteriore avviso di selezione indicando il numero delle ore assegnate;

**CONSIDERATO** che risultano delle economie nel personale Progettista per n. 30 ore;

#### **EMANA IL SEGUENTE**

avviso di selezione per il **reclutamento di n.1 collaudatore** a valere sul Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

#### **Art 1 - Compiti del COLLAUDATORE**

- cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel progetto e nel capitolato tecnico;
- collaborare con il RUP al controllo della piena corrispondenza, a quanto richiesto per eventuali piccoli lavori eseguiti;
- verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e di attestazione della conformità dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico, verificando di concerto con il delegato della ditta appaltatrice; o redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate oltre l'orario di servizio;

**Art 2 - Requisiti richiesti**

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione:

**Aver ricoperto l'incarico per 20 ore relativo all'avviso prot. n .4996 del 18/09/2023**

1	Ricoprire l'incarico di Animatore Digitale per l'as. 2022/2023	Punti 10
2	Essere membro del team dell'innovazione digitale nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 7
3	Essere membro della commissione "Nuove Tecnologie" nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 5
4	Essere docente di ruolo nella scuola secondaria di Primo Grado o Primaria	Punti 3
5	Essere membro della commissione "Formazione" nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 2
6	Essere membro della commissione "Bandi" nell'as. 2022/2023 come da organigramma di istituto	Punti 2
7	Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti di attività di formazione per docenti	2 punti per ogni esperienza (Max 6 punti)
8	Anni di servizio nell'Istituto (TI e TD) n. _____ anni	Precedenza per l'incarico a parità di punteggio
9	Qualora si verifica parità di punteggio e parità di anni di servizio, sarà data la precedenza a coloro che abbiano ricoperto gli incarichi di cui ai punti 1/2/3/5/6 negli anni precedenti	

**Come richiamato dalle F.A.Q. 4 l'attività di collaudo tecnico-amministrativo è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto;**

Come previsto nelle Istruzioni operative, per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

**Art 3 - Attribuzione incarico e compensi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario, retribuito come indicato nella tabella sottostante:

Ruolo	n. unità	Importo orario € (lordo stato)	n. max ore pro capite	n.totale ore
Collaudatore	1	23,22 €	30	30

La **durata dell'incarico**, come previsto dal Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, sarà il **quarto trimestre dell'anno 2025 (31/12/2025)** e la liquidazione del compenso sarà subordinata alla concessione del finanziamento sulla base dei time-sheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate.

**Art 4 - Presentazione della domanda di partecipazione**

La **domanda di partecipazione** alla selezione (**All. A**) dovrà essere corredata dalla **tabella di valutazione dei punteggi titoli (All. B)** e dal **curriculum vitae** in formato europeo.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata **entro il giorno 05 dicembre 2023 ore 12,00 (pena esclusione)** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: [cnic817008@pec.istruzione.it](mailto:cnic817008@pec.istruzione.it), oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo [cnic817008@istruzione.it](mailto:cnic817008@istruzione.it). In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Giansana n 37 – Sommariva Bosco.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

La mail dovrà indicare come oggetto: **"COLLAUDATORE PNRR SCUOLA 4.0"**.

**La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:**

- **Domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A);**
- **Tabella di valutazione dei punteggi (ALLEGATO B);**
- **Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (ALLEGATO C)**
- **Curriculum Vitae in formato Europeo;**
- **Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;**

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione. L'IC "G. Arpino" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, non fosse possibile lo svolgimento del corso. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

#### **Art 5 - Selezione**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti come da Allegati A, B e di tutta la documentazione richiesta come da art. 4.

In caso di presentazione di una sola domanda il Dirigente scolastico provvederà alla valutazione della domanda e assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà assegnato mediante lettera di incarico in caso di personale interno secondo i criteri fissati dal Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art 6 – Trattamento dati personali**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

#### **Art 7 – Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

#### **Art 8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Il Dirigente Dott.ssa Anna Giordana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna GIORDANA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*