

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giovanni ARPINO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F.: 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

Ad Amministrazione trasparente

Oggetto: AVVISO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - a valere su:

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Decreto prot. 170 del 24/06/2022 relativo alla "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" – Allegato 2 Riparto istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 V. 9 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 20/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività numero AOGABMI/51391 del 18/03/2023 acquisto al prot. n. 1613 del 21-03-2023;

RICHIAMATO il verbale n. 1 delibera n. 3 del 19/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA verbale n. 1 delibera n. 3 del 20/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 05/04/2023 prot. n. 2004;

VISTO il piano finanziario del progetto autorizzato;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

VISTA la nomina a RUP prot n 4994 del 18/09/2023;

VISTA la determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico operativo del Progetto prot n 0004995 del 18/09/2023;

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno alla scuola in qualità di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la DETERMINA PER LA SUDDIVISIONE DELLA QUOTA FORFETTARIA DEI COSTI INDIRETTI - PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006 - prot n 7028 del 18/12/2023

VISTI i criteri di selezione del personale interno approvati con delibera n. 5, verbale n.3 del Consiglio di istituto 26/04/2023;

VISTA la Determina per il reclutamento di PERSONALE INTERNO (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima) prot n 7029 del 18/12/2023;

EMANA IL SEGUENTE

avviso di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componente del GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - a valere sul Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022)

Art 1 - Costituzione del gruppo di supporto tecnico-operativo

Il Gruppo di supporto tecnico operativo è costituito da:

- a) n. 4 **assistenti amministrativi (Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi)**

Il Team può operare congiuntamente o per gruppi di lavoro.

Art 2 - Compiti del gruppo di supporto tecnico-operativo

Il gruppo di supporto tecnico-operativo coadiuva il Dirigente Scolastico e collabora con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, con attività gestionali di progettazione e tecnico-operative svolte al di fuori dell'orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e milestone di progetto.

Compiti dei membri del Gruppo di supporto tecnico operativo:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria al rilascio degli attestati;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le famiglie, con gli esperti, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

Art 3 - Requisiti richiesti

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti requisiti di ammissione:

1	Area amministrativo contabile, patrimonio secondo il piano di lavoro a.s. 2022/2023	Punti 10
2	Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (PON)	Punti 7
3	Essere personale a tempo indeterminato	Punti 4
4	Essere personale a tempo determinato	Punti 2
5	Anni di servizio nell'Istituto (TI e TD) n. _____ anni	Precedenza per l'incarico a parità di punteggio

Come previsto nelle Istruzioni operative, per il personale interno le attività aggiuntive devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art 4 - Attribuzione incarico e compensi

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di un numero di candidature inferiore alle richieste.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario, retribuito come indicato nella tabella sottostante:

Ruolo	n. unità	Importo orario € (lordo stato)	n. max ore pro capite	n.totale ore
Gruppo di supporto tecnico-operativo	4	19,24 €	43	172
	3	19,24 €	57	172
	2	19,24 €	86	172
	1	19,24 €	172	172

La **durata dell'incarico**, come previsto dal Progetto Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), sarà il **quarto trimestre dell'anno 2024 (31/12/2024)** e la liquidazione del compenso sarà subordinata alla concessione del finanziamento sulla base dei time-sheet relativi all'attività svolta con evidenzadelle ore prestate.

Art 5 - Presentazione della domanda di partecipazione

La **domanda di partecipazione** alla selezione (**All. A**) dovrà essere corredata dalla **tabella di valutazione dei punteggi** titoli (**All. B**) e dal **curriculum vitae** in formato europeo.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata **entro il giorno 05 gennaio 2024 ore 12,00 (pena esclusione)** tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: **cnic817008@pec.istruzione.it**, oppure su posta elettronica ordinaria all'indirizzo **cnic817008@istruzione.it**. In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Giansana n 37 – Sommariva Bosco.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

La mail dovrà indicare come oggetto: **“GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO PNRR DISPERSIONE – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI”**.

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione alla selezione (ALLEGATO A);**
- **Tabella di valutazione dei punteggi (ALLEGATO B);**
- **Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (ALLEGATO C)**
- **Curriculum Vitae in formato Europeo;**
- **Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento;**

Le candidature prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione. L'IC “G. Arpino” è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, non fosse possibile lo svolgimento del corso. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Art 6 – Selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti come da Allegati A, B e di tutta la documentazione richiesta come da art. 5

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno assegnati, seguendo l'ordine di graduatoria, mediante lettera di incarico in caso di personale interno secondo i criteri fissati dal Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Art 7 – Trattamento dati personali

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Art 8 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Art 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Il Dirigente Dott.ssa Anna Giordana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna GIORDANA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*