



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giovanni ARPINO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F.: 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice IPA istsc_cnic817008

Al candidato
Docente Genta Gian Andrea

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO, MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA– DOCENTI - a valere su:

Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006

L'Istituto scolastico IC "Giovanni Arpino", C.F. n. 91020950043 con sede legale in Sommariva del Bosco (CN) alla via Giansana n. 37 in persona della dott.ssa Anna Giordana ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSE

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno alla scuola in qualità di componenti del team per la prevenzione della dispersione scolastica, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la DETERMINA PER LA SUDDIVISIONE DELLA QUOTA FORFETTARIA DEI COSTI INDIRETTI - PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006 - prot n 7028 del 18/12/2023

VISTI i criteri di selezione del personale interno approvati con delibera n. 5, verbale n.3 del Consiglio di istituto 26/04/2023;

VISTA la Determina per il reclutamento di PERSONALE INTERNO (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima) prot n 7029 del 18/12/2023;

VISTO l'avviso di selezione prot n 7045 del 19/12/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta alla costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto PNRR - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

VISTO in particolare, l'art. 5 del succitato Avviso, ai sensi del quale «La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata entro il giorno 26 Dicembre 2023 ore 12,00 (pena esclusione)»;

CONSIDERATO che alla data del 26 Dicembre 2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 3 dell'Avviso, al fine di individuare i candidati idoneo allo svolgimento delle attività come sopra delineate;

CONSIDERATO che la Commissione deve garantire nel suo complesso il possesso delle conoscenze tecniche occorrenti al fine di svolgere l'incarico;

VISTO il Decreto di nomina Commissione di valutazione prot n 7177 del 28/12/2023;

VISTA la Convocazione della Commissione di Valutazione per il 28/12/2023 con prot n 7178;

VISO il verbale della commissione di Valutazione prot n 7185 del 29/11/2023;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot n 7187 del 29/12/2023;

Rilevato che sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami;

RILEVATO CHE

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili **docenti** che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il docente individuato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **GENTA Gian Andrea** [REDACTED]

l'incarico di "**MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**", nell'ambito Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" (D.M. 170/2022), **Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16668 CUP: H24D22002990006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- predisposizione degli strumenti di rilevazione dei bisogni educativi speciali ed elaborazione dei dati raccolti;
- contatti con le famiglie degli alunni e promozione all'esterno del progetto;
- progettazione didattica di percorsi basati su pedagogie innovative adeguate ai bisogni educativi degli studenti, attraverso il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione;
- verifica dell'andamento dei percorsi attivati;
- collaborazione e supporto al project manager nei suoi compiti;
- collaborazione con la segreteria per la predisposizione della documentazione necessaria;
- monitoraggio periodico (trimestrale) e finale per misurare:
 - a) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - b) il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice;
 - c) il grado di realizzazione degli interventi previsti dal Piano Scuola 4.0;
- redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dal 25/01/2024 e fino al 31/12/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari € 6.052,00 (euro seimilacinquantadue/00), pari a 178 ore a € 34,00, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate;
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte a conclusione del progetto e previa assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna GIORDANA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa