



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI ARPINO"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) Tel 0172 54136 – 54137

Ambito Territoriale n.19 CN3

e-mail: cnic817008@istruzione.it pec: cnic817008@pec.istruzione.it

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

C.F.: 91020950043 Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

Ad Amministrazione trasparente
All'Albo on line
Al Sito Web di Istituto

OGGETTO: Avviso per la selezione di uno psicologo per l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico per alunni, genitori, docenti e ATA all'interno del Progetto " Insieme contro il bullismo" – 60 ore

L.R. 28/2007 artt. 4 e 21, L.R. 2/2018 art. 5. D.G.R. n. 10 - 8628 del 27 maggio 2024. "Avviso per percorsi progettuali per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo a.s. 2024/2025 " Regione Piemonte

Titolo del progetto: INSIEME CONTRO IL BULLISMO

CUP n. J61I24000510002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto intende porre in essere per gli studenti azioni atte a prevenire il disagio e a rafforzare comportamenti che producono benessere in rapporto a sé stessi e agli altri;

VISTO l'Avviso per la realizzazione di percorsi progettuali per prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo rivolto alle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie del Piemonte per l'a.s. 2024/2025;

VISTA la delibera n 37 del collegio dei Docenti del 28/11/2024;

VISTA la delibera n 12 del Consiglio di Istituto del 05/12/2024;

VISTA la comunicazione di assegnazione contributo prot. n. 7450 del 12/12/2024;

VISTO il modulo di accettazione contributo prot. n. 7453 del 12/12/2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 11/04/2024;

VISTA la disponibilità dei fondi necessari iscritti nel Programma Annuale esercizio 2025;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica D.P.R. n. 275/99;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; **VISTO** il D.l n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Istituto del 12/03/2021;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il "Protocollo d'Intesa tra il MI e il CNOP per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";





VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte prot. n. 14798 del 26/11/2020, laddove indica di "prediligere la candidatura per lo sportello in scuole differenti da quella in cui si presta servizio in deroga all'art. 7 comma 6 decreto 165/2001 considerata l'utenza a cui si rivolge questo particolare servizio";

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di psicologo per attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto) a favore dell'utenza dell'Istituto, per l'a.s. 2024/25;

CONSIDERATO che l'interesse pubblico da perseguire nel caso di specie è: prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo offrendo supporto a personale, studenti e famiglie, promuovendo il benessere e la socializzazione degli studenti e garantire il benessere psicofisico del personale sul posto di lavoro;

CONSIDERATO che il valore lordo della prestazione di cui sopra è di € 2.400,00 per il periodo marzo 2025 - giugno 2025 (n. 60 ore a € 40,00 cad.) (valori lordo stato onnicomprensivi);

VISTA la determina per l'individuazione di un esperto per incarico di psicologo prot. n. 1180 del 26/02/2025, laddove prevede affidamento tramite collaborazione plurima e, in alternativa, mediante contratto di lavoro autonomo;

EMANA IL PRESENTE AVVISO UNICO

Art. 1 Oggetto dell'avviso

È indetta la procedura di selezione per il reclutamento di n 1 esperto cui affidare l'incarico di Psicologo per il servizio "Sportello d'ascolto psicologico" dai seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità della convivenza all'interno della comunità scolastica;
- fornire un supporto agli alunni nell'affrontare le diverse problematiche nella scuola, nelle relazioni con i compagni, tra studenti e docenti, nonché difficoltà della crescita al fine di superare le eventuali criticità;
- fornire supporto alla genitorialità supportando le responsabilità familiari ed educative;
- sostenere i gruppi classe nell'affrontare situazioni di particolare criticità e messa in atto di procedure atte a risolvere situazioni problematiche che non consentono di vivere serenamente il tempo scuola;

L'incarico prevede la realizzazione di attività quali:

- colloqui individuali con docenti, personale ATA, alunni e genitori dietro richiesta di appuntamento da parte degli stessi nella fascia oraria concordata;
- consulenze di orientamento e/o formazione per la gestione di casi di bullismo o prevaricazione tra pari;
- osservazione e consulenze psicologiche/educative su gruppi classe di difficile gestione e presentanti tensioni al loro interno;
- somministrazione, scoring e interpretazione di questionari per la valutazione del benessere scolastico e la prevenzione del disagio.

Art. 2 Oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento

L'attività di sportello d'ascolto è rivolta agli alunni dell'Istituto con colloqui individuali ed eventualmente, a gruppi. L'attività è altresì rivolta al personale e ai genitori che ne facciano richiesta.





L'esperto dovrà:

- Fornire supporto psicologico all'utenza dell'Istituto;
- Collaborare con la Dirigenza al fine di prevenire il disagio scolastico e promuovere il benessere e la socializzazione degli studenti, anche tramite coinvolgimento delle famiglie;
- Ricevere, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche i genitori e il personale;
- Adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- Ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc...;
- Mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR n. 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e Decreto Legislativo n. 196/2003;
- Compilare un registro delle presenze e delle attività svolte (time sheet), debitamente sottoscritto, e consegnarlo presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.

Il servizio avverrà tramite modalità logistiche e organizzative stabilite con la Dirigenza, in presenza presso le diverse sedi dell'Istituto G.Arpino.

L'incarico sarà espletato nel periodo da marzo 2025 a Giugno 2025, per un totale di **60 ore**.

In base alle richieste pervenute, le ore settimanali dovranno essere programmate per venire incontro alle esigenze di tutti gli ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.

Il prestatore dovrà effettuare una calendarizzazione degli interventi in funzione delle richieste pervenute dando un ordine di priorità in base alle problematiche presentate.

Al termine della prestazione dovrà essere presentata una relazione descrittiva dell'andamento dello sportello corredata da dati numerici rispetto ai colloqui effettuati (individuali, di gruppo, n° di sedute dedicate al singolo caso...), numero di casi trattati distinti anche per tipologia (alunni, genitori, docenti), al numero di interventi in classe.

Ogni altra attività di pubblicizzazione, progettazione e/o coordinamento esula dal presente avviso e si intendono totalmente a carico del prestatore.

La scuola, durante lo svolgimento del progetto, si riserva la possibilità di modificare gli aspetti organizzativi, nonché gli interventi, sulla base di sopravvenute esigenze.

Art. 3 Compenso

Il compenso massimo onnicomprensivo sarà di € 40,00 (lordi onnicomprensivi di ogni fiscalità applicabile) per ogni ora di servizio, determinato assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il CNOP, l'importo di € 40,00 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

Il compenso spettante sarà erogato a prestazione ultimata, previa presentazione di dettagliata dichiarazione mensile delle ore prestate e a seguito di positiva attestazione dell'esecuzione del servizio. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti nel caso di mancata esecuzione della prestazione per ragioni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 4 Titoli e requisiti richiesti

È richiesto il possesso dei seguenti REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (nota prot. 4798





del 26/11/2020):

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio e dell'esperienza professionale, secondo la tabella seguente:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI
Titoli culturali	Titoli di studio nello specifico settore oggetto del bando (si valuta un solo titolo)		
	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal progetto	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/110 Punti 4 Lode Punti 1	Max 5 punti
	Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal progetto	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/110 Punti 3 Lode Punti 1	Max 4 punti
	Diploma coerente con le competenze richieste dal progetto	Fino a 80/100 Punti 1 Da 81 a 95 Punti 1.5 Da 95 a 100/100 Punti 2 Lode Punti 1	Max 3 punti
	Certificazioni nello specifico settore oggetto del bando		
	Corsi di formazione o di aggiornamento Master Dottorato di ricerca/Corsi di perfezionamento universitario Pubblicazioni	1 punto in caso di durata inferiore a 1 anno - max 3 ; 2 punti in caso di durata almeno annuale - max 3 ; 3 punti in caso di Master - max 3 4 punti in caso di corso di perfezionamento biennale universitario o Dottorato di Ricerca- max 1 1 punto per ogni pubblicazione - max 3	Max 25 punti
Titoli professionali	Esperienze professionali nello specifico settore oggetto del bando		
	Esperienza professionale specifica maturata in settori attinenti con le competenze richieste dal progetto (attività di sportello psicologico scolastico)	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale in ambito scolastico - max 3 n. 3 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno semestrale - max 3 n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale - max 3	Max 30 punti





Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) dovrà essere corredata dalla tabella di valutazione dei punteggi titoli (Allegato B) e dal curriculum vitae in formato europeo.

La documentazione richiesta dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo cnic817008@pec.istruzione.it, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/03/2025**. In alternativa la domanda potrà essere consegnata a mano entro gli stessi termini presso gli uffici di segreteria in via Giansana n 37 – Sommariva Bosco.

Art. 6 Partecipazione alla selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

Alla selezione potrà prendere parte, secondo il seguente ordine:

1. Personale interno all'amministrazione scrivente;
2. Personale appartenente ad altre amministrazioni scolastiche;
3. Personale appartenente ad altre amministrazioni;
4. Personale esterno

Gli incarichi saranno assegnati mediante lettera di incarico in caso di personale interno, mediante lettera di incarico per collaborazione plurima in caso di personale appartenente ad altre amministrazioni





scolastiche, mediante contratto per il restante personale, secondo i criteri fissati dal Regolamento dal Consiglio di Istituto.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti come da Allegati A e B.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita modalità.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni ARPINO", con sede in Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic817008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni ARPINO" è stato individuato, con incarico professionale prot n 1995 del 10 aprile 2024 in Karon s.r.l., nella persona del Dott. Federico Croso (telefono: 0163.035022; email: dpo@gdprscuola.it)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.





Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Giordana Anna, DS.

Articolo 9 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 10 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna GIORDANA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

