

Richiesta di accesso civico generalizzato

(art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013)

Al Dirigente Scolastico

(o alla Segreteria Amministrativa)

Oggetto: Richiesta di accesso civico generalizzato (art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
Recapito email/PEC: _____

CHIEDE

di prendere visione / ricevere copia dei seguenti dati o documenti detenuti dall'Istituzione scolastica:

(Descrizione sufficientemente dettagliata per consentire l'individuazione dei documenti)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- l'accesso è gratuito, salvo eventuali costi di riproduzione
- l'Amministrazione può individuare eventuali controinteressati
- l'accesso è soggetto ai limiti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e altri interessi pubblici rilevanti

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 : I dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto Scolastico, in qualità di Titolare, con strumenti informatici e manuali esclusivamente per la gestione della presente richiesta e per gli adempimenti di legge. Il trattamento avviene nel rispetto del GDPR e secondo le modalità indicate nell'informativa completa consultabile sul sito web istituzionale.

Luogo e Data: _____

Firma: _____