ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE DEI PDP PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES), ESIGENZE EDUCATIVE SPECIALI (EES) O DISTUBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) ALUNNI NAI (neo arrivati in Italia)

CHE COS'È IL PDP?

È un accordo tra docenti, istituzioni scolastiche, istituzioni socio-sanitarie e famiglia,volto a individuare e organizzare un percorso specifico personalizzato nel quale sianodefiniti i supporti compensativi e dispensativi utili al raggiungimento del successo scolastico degli alunni BES e DSA. È un programma dinamico e in costante aggiornamento, che non può essere generalizzato a tutte le situazioni ma deve tenerconto delle esigenze e delle abilità di ogni alunno.

CHI LO REDIGE:

Coordinatore di classe in collaborazione con i componenti Consiglio di classe/ team di classe. La redazione del documento prevede una fase preparatoria d'incontro e di dialogo tra docenti, famiglia e specialisti (quando presenti), nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze.

QUANDO VA COMPILATO?

Il PDP va predisposto all'inizio di ogni anno scolastico entro la scadenza prevista per gli studenti già segnalati. Per le certificazioni che arrivano in corso d'anno il PDP può essere compilato in qualsiasi periodo.

La compilazione spetta sempre alla scuola e questo può avvenire durante l'anno anche inoltrato. Se si frequenta una classe in cui vi saranno gli esami di Stato, è invece richiesto che la diagnosi sia presentata entro il 31 marzo dell'anno in corso (CM n° 8 del 6/3/2013).

Il PDP viene predisposto in caso di inserimento di alunni NAI per agevolare la comprensione della lingua italiana e facilitare l'apprendimento delle singole materie, insieme al "Progetto di attivazione del potenziamento linguistico" e, a fine progetto "La scheda di monitoraggio del potenziamento linguistico" (vedi PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI).

ITER PER GIUNGERE ALLA COMPILAZIONE DEL PDP:

1. Individuazione degli alunni con bisogni educativi speciali all'interno del team/consiglio di classe.
2. acquisizione della diagnosi ASL o di altra documentazione rilasciata da entri privatio altri servizi.
3. in assenza di documentazione presentata dalla famiglia il team/consiglio di classe dovrà compilare la SCHEDA DI COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA se si vuole proporre un aggancio ai servizi ASL o Centro Ferrero convenzionato (vedi punto 4 della MODULISTICA nel presente documento), oppure scrivere una breve relazione che descriva il bisogno educativo speciale (anche temporaneo) e motivi le scelte effettuate sul PDP.
4. Per gli alunni NAI che effettuano un potenziamento linguistico occorre predisporre un

PDP per BES, compilare un “Progetto di attivazione di potenziamento linguistico per alunno NAI” da allegare al PDP¸ compilare in itinere e a fine progetto la “Scheda di monitoraggio ed esito del percorso di potenziamento linguistico per alunno NAI”.

5. Accordo tra i docenti per la predisposizione dei PDP (team/consigli di classe entro la data stabilita).
6. Colloquio individuale con la famiglia per la condivisione e la firma del PDP. Una copia cartacea deve essere consegnata ai genitori o chi ne fa le veci.
7. Per la consegna dei PDP redatti:
   - stampare **una sola copia cartacea** da condividere e da consegnare alla famiglia;
   - scannerizzare il PDP firmato dal team docente/consiglio di classe e dalla famiglia;
   - salvare il file sul PC predisposto nel plesso di appartenenza e protetto da password.

Si ricorda che, qualora la famiglia non si presenti alla consegna dei PDP (nonostante la disponibilità data dai docenti) o si opponga al documento stesso, le insegnanti provvederanno a compilare la parte a fondo del PDP in cui viene segnalata la data di condivisione e, nello spazio “eventuali osservazioni”, scriveranno una **nota a verbale** che riporti il rifiuto da parte della famiglia e le relative motivazioni. Il documento sarà firmato dal Consiglio di Classe/Team docenti, dai presenti e successivamente protocollato.

PDP per BES: per gli alunni con BES non riconducibili a disabilità o DSA certificato, l'eventuale adozione del PDP è deliberata dal team docenti/Consiglio di classe sulla base delle esigenze educative e didattiche rilevate. La normativa ministeriale prevede il coinvolgimento e la sottoscrizione della famiglia. In caso di mancata condivisione o di rifiuto della firma, la posizione della famiglia e le determinazioni assunte dal team docenti/Consiglio di classe devono essere opportunamente documentate. Resta fermo il dovere della scuola di garantire una risposta educativa e didattica adeguata ai bisogni dell'alunno.

PDP per DSA: in presenza di una certificazione di DSA valida ai sensi della Legge 170/2010, la scuola è tenuta a garantire all'alunno le forme di didattica individualizzata e personalizzata, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e le modalità di verifica e valutazione previste dalla normativa. La mancata sottoscrizione del PDP da parte della famiglia non determina, di per sé, il venir meno delle tutele previste dalla Legge 170/2010; è opportuno documentare formalmente il rifiuto della famiglia e le conseguenti determinazioni della scuola.

Il documento PDP ha valore annuale e può essere sospeso o alleggerito nelle sue misure compensative e dispensative in qualsiasi momento, soprattutto nel caso di raggiungimento degli obiettivi da parte degli allievi.

Il PDP deve essere verificato due o più volte l’anno, a cura del team dei docenti o del Consiglio di Classe (per es. in sede di scrutini).

Ai fini di una corretta condivisione con le procedure per la compilazione dei PDP, schede di

collaborazione, contesto, relazioni e progetti per alunni NAI, si tiene un incontro informativo con la funzione strumentale in cui viene condivisa la modulistica con una guida alla compilazione.

MODULISTICA

La modulistica viene inviata tramite circolare e pubblicata sul sito della scuola.

1 - PDP BES: dovrà essere utilizzato per gli alunni che presentano:

- uno svantaggio socio-economico, culturale,
- uno svantaggio linguistico (alunni Nai o stranieri non alfabetizzati),
- un svantaggio comportamentale e relazionale,
- altre diagnosi EES, BES, ADHD, o diagnosi di specialisti privati
- minore ospedalizzato (in questo caso rivolgersi alla funzione strumentale)

2 - PDP DSA: sarà utilizzato esclusivamente per gli alunni DSA certificati ASL (Legge 170/2010) o certificati da privati: dislessia-disgrafia-disortografia-discalculia.
Per quanto riguarda gli alunni in possesso di una diagnosi di DSA rilasciata da una struttura privata, si raccomanda - nelle more del rilascio della certificazione da parte di strutture sanitarie pubbliche o accreditate – di adottare preventivamente le misure previste dalla Legge 170/2010, qualora il Consiglio di classe o il team dei docenti dellascuola primaria ravvisino e riscontrino, sulla base di considerazioni psicopedagogichee didattiche, carenze fondatamente riconducibili al disturbo.
Pervengono infatti numerose segnalazioni relative ad alunni (già sottoposti ad accertamenti diagnostici nei primi mesi di scuola) che, riuscendo soltanto verso la fine dell'anno scolastico ad ottenere la certificazione, permangono senza le tutele cui sostanzialmente avrebbero diritto. Si evidenzia pertanto la necessità di superare e risolvere le difficoltà legate ai tempi di rilascio delle certificazioni (in molti casisuperiori ai sei mesi) adottando comunque un piano didattico individualizzato e personalizzato nonché tutte le misure che le esigenze educative riscontrate richiedono." (Pag. 2 e 3 della CM MIUR n° 8-561 del 6/3/2013).

3 - ALLEGATO PDP – CONTESTO

Si consiglia di proporre la compilazione dell'**ALLEGATO PDP – CONTESTO** come attività didattica rivolta a tutta la classe. L'allegato suggerisce dei temi legati ai punti forza e punti di debolezza dell'allievo e della classe di appartenenza a cui è opportuno fornire una risposta dello studente. In ottica inclusiva sarebbe bene proporre tali riflessioni (scritte, tramite discussione o attraverso attività a discrezione dei docenti), per facilitare la riflessione a temi così delicati ma altrettanto importanti da rilevare sia per i docenti sia per gli allievi.

4 - SCHEDA DI COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA

Per tutti quegli alunni che non possiedono già una certificazione ASL (DSA, ADHD, altro…) il team/consiglio di classe procede con la compilazione della SCHEDA DI COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA prevista dalla normativa regionale piemontese, precisamente dalla D.G.R. Piemonte 4 febbraio 2014, n. 16-7072. Tale scheda permette di confrontarsi con la famiglia sulle necessità dell'alunno e invitarla ad effettuare un accertamento diagnostico all'ASL (che dovrebbe avvenire entro i 6 mesi dalla richiesta).

Il documento di collaborazione scuola famiglia va condiviso con la famiglia e fatto firmare per ricevuta. Una copia cartacea viene consegnata alla famiglia ed un'altra copia deve essere consegnata in segreteria e messa agli atti (protocollata) **secondo le modalità sopra descritte**. Qualora negli anni precedenti sia già stata compilata una SCHEDA DI COLLABORAZIONE, è sufficiente procedere con la compilazione del PDP. In sede di colloquio individuale perapportare la firma sul PDP, qualora la famiglia non abbia ancora preso un appuntamento presso il servizio di NPI, si ricorderà alla famiglia che la SCHEDA DI COLLABORAZIONE è già stata compilata negli anni passati.

Si consiglia di proporre una SCHEDA DI COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA in quei casi in cui sia stato effettuato un unico accesso per una consulenza da uno specialista privato, e si osservi un persistere delle difficoltà nonostante supporti, potenziamentio PDP compilati in anni precedenti. Si propone di fare ciò sempre in collaborazione e condivisione con la famiglia. Si consiglia invece di evitare di proporre una SCHEDA DI COLLABORAZIONE SCUOLA FAMIGLIA in quei casi in cui l'alunno sia seguito da anni daspecialisti privati e la famiglia si affidi da tempo ad essi.

5 – RELAZIONE DEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE

Nel caso in cui non si avverta la necessità di effettuare un "aggancio" all'ASL, ma l'allievo necessiti di alcune misure compensative o dispensative a discrezione del team docente (ad esempio nel caso di disagio socio culturale), è sufficiente scrivere una breve relazione che motivi le scelte effettuate dal team/consiglio di classe. Questa relazione deve essere firmata dal team docente e depositata in segreteria per essere protocollata.

SCADENZE

La scadenza per la consegna dei **PDP** per primaria e secondaria, sarà entro il **20 novembre 2026.**

La Dirigente Anna Giordana
la funzione strumentale Inclusione