ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Giovanni ARPINO"
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)
Tel 0172 54136 – 54137
Ambito Territoriale n.19 CN3
e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it
C.F.: 91020950043 URL: http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it
Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice *i*PA istsc_cnic817008

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web istituzionale
Al Personale docente dell'Istituto
Alle Istituzioni scolastiche viciniori
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI, APPARTENENTI AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CORSI POMERIDIANI DI PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA CAMBRIDGE A2 KEY (KET) – A.S. 2026/2027 – 40 ORE COMPLESSIVE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali e all'art. 53 in materia di incompatibilità e autorizzazioni;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTI, in particolare, gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, lett. h), del D.I. n. 129/2018;
VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e la disciplina relativa alle attività aggiuntive di insegnamento;
VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni, approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 3 del 12 marzo 2021;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto e i relativi aggiornamenti per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA la delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 15 ottobre 2026, relativa alle iniziative di internazionalizzazione e potenziamento linguistico, comprese le attività di preparazione alle certificazioni linguistiche;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19/02/2026;

VISTA la Decisione di avvio della procedura comparativa prot. n. 6898 del 26/11/2026;
CONSIDERATO che l'Istituto intende realizzare due percorsi pomeridiani di preparazione alla certificazione Cambridge A2 Key (KET), rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, per un totale di 40 ore di insegnamento;
CONSIDERATA la necessità di individuare professionalità dotate di specifiche competenze nell'insegnamento della lingua inglese e nella preparazione alle certificazioni Cambridge English;
TENUTO CONTO delle manifestazioni di interesse raccolte presso le famiglie degli alunni e dell'organizzazione prevista in due gruppi, rispettivamente presso i plessi di Ceresole d'Alba e Sanfrè;
CONSIDERATO che le attività saranno finanziate mediante i contributi delle famiglie partecipanti, acquisiti al bilancio dell'Istituzione scolastica attraverso il sistema PagoPA;
RITENUTO necessario procedere mediante selezione comparativa, dando priorità alle professionalità interne e ricorrendo, in subordine, a personale di altre istituzioni scolastiche e a esperti esterni;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di **uno o due esperti di lingua inglese** per la realizzazione di due percorsi pomeridiani di preparazione alla certificazione Cambridge A2 Key (KET), per un monte ore complessivo di 40 ore.

ART. 1 – DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha per oggetto la progettazione e la realizzazione di attività formative finalizzate alla preparazione degli studenti all'esame di certificazione Cambridge A2 Key (KET), corrispondente al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.
I percorsi perseguono il potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese, con particolare riferimento alla comprensione e produzione scritta, alla comprensione orale e alla capacità di interazione e produzione orale.
Le attività dovranno privilegiare metodologie comunicative, esercitazioni pratiche, simulazioni delle prove d'esame e strategie didattiche adeguate alle caratteristiche degli studenti della scuola secondaria di primo grado.
I corsi saranno organizzati secondo la seguente articolazione:

Corso A – Ceresole d'Alba
Sede: Scuola Secondaria di primo grado di Ceresole d'Alba.
Giorno: martedì.
Orario: dalle ore 14:30 alle ore 16:00.
Durata complessiva: 20 ore.

Corso B – Sanfrè
Sede: Scuola Secondaria di primo grado di Sanfrè.
Giorno: giovedì.
Orario: dalle ore 14:30 alle ore 16:00.
Durata complessiva: 20 ore.

Ciascun corso sarà articolato in 12 incontri di un'ora e mezza e un incontro conclusivo di due ore.
Le attività saranno svolte indicativamente nel periodo gennaio–maggio 2027.
Il calendario dettagliato sarà concordato con l'Istituzione scolastica e potrà essere modificato per motivate esigenze organizzative, previo accordo con l'esperto incaricato.
I candidati potranno presentare domanda per uno solo dei corsi oppure per entrambi. Qualora risulti disponibile un'unica figura professionale idonea per le due sedi, l'Istituto potrà conferire a tale esperto entrambi gli incarichi, per un massimo complessivo di 40 ore.

ART. 2 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto selezionato è tenuto a svolgere l'incarico affidato con professionalità, responsabilità e puntualità, nel rispetto delle finalità educative e organizzative dell'Istituzione scolastica.

In particolare, l'esperto dovrà progettare il percorso formativo in coerenza con le competenze linguistiche previste dal livello A2 del QCER e con la struttura delle prove Cambridge A2 Key; realizzare le lezioni mediante metodologie comunicative e laboratoriali; predisporre dispense, esercitazioni e materiali didattici per gli studenti, senza richiedere l'acquisto di libri di testo; sviluppare le abilità di Reading, Writing, Listening e Speaking, con esercitazioni mirate alle prove d'esame; monitorare i progressi degli alunni e adattare le attività alle esigenze dei gruppi; collaborare con il Dirigente scolastico e con le docenti referenti del progetto; rispettare il calendario concordato e le disposizioni organizzative dell'Istituto; registrare puntualmente le presenze degli alunni e le attività svolte; osservare le disposizioni in materia di sicurezza, vigilanza, riservatezza e protezione dei dati personali; presentare una relazione finale sull'attività realizzata e sui risultati formativi conseguiti.

La predisposizione dei materiali didattici e della documentazione richiesta è compresa nel compenso previsto per l'incarico.

ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata complessiva delle prestazioni è stabilita in 40 ore di insegnamento, suddivise in due percorsi autonomi di 20 ore ciascuno.

Le attività si svolgeranno indicativamente tra gennaio e maggio 2027, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica.

L'incarico avrà efficacia dalla data di formale conferimento e si concluderà al termine delle attività affidate, compresa la consegna della documentazione finale.

Eventuali variazioni del calendario non potranno determinare un incremento del monte ore autorizzato senza un preventivo provvedimento dell'Istituzione scolastica.

ART. 4 – COMPENSO MASSIMO OFFERTO

Per il personale interno e per il personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche statali, il compenso sarà determinato secondo le misure previste dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per le attività aggiuntive di insegnamento, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Per gli esperti esterni il compenso orario non potrà superare **€ 41,32** onnicomprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, entro il limite massimo di 20 ore per ciascun percorso.

Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio, vitto, alloggio o altre spese accessorie.

La liquidazione avverrà al termine delle attività, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, della documentazione delle ore svolte e della relazione finale.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alla verifica della copertura finanziaria, assicurata mediante i contributi delle famiglie partecipanti, versati attraverso PagoPA e acquisiti al Programma Annuale dell'Istituto.

Voce di bilancio – Aggregato/Progetto/Attività:P.3.1

Denominazione: Certificazione KET for Schools e DELF

ART. 5 – CRITERI DI AMMISSIONE E REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione potranno partecipare, nel seguente ordine di priorità:

1. Personale interno all'Istituzione scolastica.
2. Personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali.
3. Personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni.
4. Esperti esterni all'Amministrazione.

La selezione sarà effettuata secondo il predetto ordine di precedenza, procedendo all'esame delle categorie successive soltanto in assenza di candidature idonee appartenenti alle categorie precedenti.

Requisiti professionali specifici

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

a) essere madrelingua inglese, con documentata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese;

b) essere in possesso di qualificazione o abilitazione documentata come esaminatore ufficiale per certificazioni Cambridge English di livello A2 Key o superiore.

È inoltre richiesta comprovata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese a studenti in età scolare, con particolare riferimento alla scuola secondaria di primo grado e alla preparazione alle certificazioni linguistiche.

I candidati devono altresì possedere i requisiti generali previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarichi da parte delle pubbliche amministrazioni e non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza dei requisiti specifici di accesso comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 6 – SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro **le ore 12,00** del giorno **11/12/2026** utilizzando l'Allegato A.

La candidatura potrà essere consegnata brevi manu presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Arpino", in Via Giansana 37, Sommariva del Bosco, oppure trasmessa mediante PEC all'indirizzo cnic817008@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura: **«Candidatura esperto corso Cambridge A2 Key (KET) – A.S. 2026/2027»**.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; copia di un documento di identità in corso di validità, salvo presentazione con firma digitale idonea; l'Allegato B, contenente la scheda di autovalutazione dei titoli; l'Allegato C, relativo alla dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interessi; una breve proposta metodologico-didattica coerente con le finalità del corso.

Il candidato dovrà indicare espressamente se intende concorrere per il corso di Ceresole d'Alba, per quello di Sanfrè oppure per entrambi.

I titoli e le esperienze dichiarati nella scheda di autovalutazione dovranno trovare riscontro nel curriculum vitae, con indicazione dei relativi periodi, incarichi e soggetti conferenti.

ART. 7 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione la presentazione della domanda oltre il termine stabilito, la mancanza dei requisiti essenziali di accesso, l'assenza di sottoscrizione della domanda e la mancata regolarizzazione di eventuali carenze documentali nei casi e nei termini consentiti.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni relativi a dichiarazioni e documenti già prodotti, nel rispetto della parità di trattamento, senza consentire l'introduzione tardiva di nuovi titoli valutabili.

Per i candidati appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni, l'eventuale conferimento dell'incarico sarà subordinato all'acquisizione delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 8 – CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli culturali, delle qualificazioni professionali, delle esperienze documentate e della coerenza delle competenze possedute con le attività oggetto dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata secondo i criteri indicati nell'Allegato B, che costituisce parte integrante del presente avviso.
Saranno valorizzati, in particolare, i titoli di studio pertinenti all'insegnamento della lingua inglese, le qualificazioni professionali specifiche, le esperienze di preparazione degli studenti agli esami Cambridge English e le attività di insegnamento nella scuola secondaria di primo grado.
La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, salvo i casi nei quali la normativa consenta una diversa modalità istruttoria.
Qualora pervenga un'unica candidatura, l'Istituto potrà procedere alla valutazione della stessa e all'eventuale conferimento dell'incarico, purché il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti e idoneo allo svolgimento delle attività.
A parità di punteggio all'interno della medesima categoria di precedenza, sarà preferito il candidato di minore età anagrafica.

ART. 9 – GRADUATORIE

Al termine della valutazione sarà predisposta una graduatoria distinta per ciascuna categoria di precedenza, oppure un prospetto comparativo che renda chiaramente identificabili la categoria di appartenenza, i punteggi attribuiti e l'ordine di individuazione degli incaricati.
Gli esiti della procedura saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto, con diffusione dei soli dati necessari a garantire la trasparenza della selezione.
Avverso gli esiti provvisori sarà possibile presentare motivato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione.
Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo il loro esame, gli esiti saranno definitivi, fatti salvi i rimedi previsti dall'ordinamento.

ART. 10 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Al personale interno sarà conferito specifico incarico dal Dirigente scolastico.
Per il personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche statali, il conferimento avverrà mediante collaborazione plurima, previa acquisizione dell'autorizzazione del dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza, ove prescritta.
Per il personale di altre pubbliche amministrazioni si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di autorizzazione degli incarichi.
Con gli esperti esterni sarà stipulato apposito contratto individuale di prestazione d'opera o di lavoro autonomo, secondo la natura giuridica e fiscale del rapporto.
L'attività potrà iniziare esclusivamente dopo la formalizzazione dell'incarico o del contratto.

ART. 11 – RISERVA DI ATTIVAZIONE E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di non procedere all'attivazione di uno o entrambi i corsi qualora non risultino soddisfatte le condizioni organizzative o finanziarie necessarie alla loro realizzazione, senza che la partecipazione alla procedura determini un diritto al conferimento dell'incarico.
In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti, di irregolare svolgimento delle prestazioni o di altre cause previste dalla normativa e dal contratto, l'Istituto potrà adottare i provvedimenti conseguenti, nel rispetto delle disposizioni applicabili al rapporto instaurato.
Saranno in ogni caso riconosciute le prestazioni regolarmente eseguite e documentate, nei limiti previsti dalla normativa e dal contratto.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Anna Giordana.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale “Giovanni Arpino”, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione

della procedura di selezione, all'eventuale conferimento degli incarichi e agli adempimenti di legge.
Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
Le informazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 saranno rese disponibili ai candidati secondo le modalità adottate dall'Istituto.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, secondo la normativa vigente.
L'avviso sarà inoltre trasmesso alle istituzioni scolastiche viciniori, al fine di favorire un'adeguata diffusione della procedura.
La pubblicazione ha valore di comunicazione nei confronti dei soggetti interessati, ferme restando le eventuali comunicazioni individuali previste dalla normativa.

ALLEGATI

Allegato A – Istanza di partecipazione.
Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli.
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna GIORDANA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa