



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei - PON

Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni ARPINO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado
Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

Tel 0172 54136 - 54137 fax 0172 1908018

Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it

C.F. : 91020950043

URL: <http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it>

Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

Al Personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web dell'Istituto

Al Fascicolo PON dell'Istituto

OGGETTO:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. .Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione
In coerenza con Asse I-Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2:
Sottoazione 10.2.2A Competenze di base
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale. e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” prot.n.2669 del 03/03/2017
Progetto ammesso al finanziamento per la Regione Piemonte con codice identificativo:
10.2.2A – FdRPOC-PI2018-80
PROT AOODGEFID/28238 del 30/10/2018 CUP H27I17000820007
Coding around us: Music,Art and Social Enviromental

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2669 del 03 Marzo 2017, per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2 “Competenze di Base”. Azioni per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”,

VISTO il Progetto “Coding around us: Music,Art and Social Enviromental deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Collegio dei Docenti n. 4 del 09/03/2017 e Consiglio di Istituto n. 2 del 05/04/2017;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018, del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff IV , con la quale all'IC ARPINO DI SOMMARIVA DEL BOSCO CN è stata

NOTIFICATA AUTORIZZAZIONE PROGETTO E IMPEGNO DI SPESA

finalizzato per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”.

Azione 10.2.2A Progetto Codice. 10.2.2A- **FdRPOC** -PI-2018-80

PROT.28238 del 30/10/2018 con un finanziamento di € **24.528,00**;



che stabilisce la chiusura dell'intero progetto entro il 30/09/2020 utilizzando anche il periodo estivo, ed almeno due moduli entro il 30/09/2019;

VISTA la delibera n. 5/2018 del Consiglio di Istituto del 13/12/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale" di cui all'avviso prot.n. 2669 del 3 marzo 2017 del MIUR avente per oggetto "Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento 2014/20" ed autorizzato con nota MIUR n. AOODGEFID/23582 del 23/07/2018;

VISTO il proprio decreto prot. n. 5881 del 13/12/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto "Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale" di cui all'avviso prot.n. 2669 del 3 marzo 2017 del MIUR ed autorizzato con nota MIUR n. AOODGEFID/23582 del 23/07/2018;

VISTO l'art.53 del D.Lvo 30/03/2001 n.165;

VISTA la propria determina prot. n. 229/VI.01 del 22/01/2019 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P);

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Edizione 2018;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano per le attività inerenti i moduli didattici programmati:

EMETTE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

| MOD. DIDAT | TITOLO DURATA | DESTINATARI | CALENDARIO SEDE | TIPOLOGIA DI PROPOSTA |
|------------|---|--|---|--|
| 18) | Blocchi e percorsi logici 30 ore | 20 allievi Scuola Primaria SB, SA, CE | 02/09 2019: ore 08.30 - 12.30 ore 14.00 - 16.00 03/09/ 2019: ore 08.30 - 12.30 ore 14.00 - 16.00 04/09/2019: ore 08.30 - 12.30 ore 14.00 - 16.00 05/09/2019: ore 08.30 - 12.30 ore 14.00 - 16.00 06/09/2019: ore 08.30 - 12.30 ore 14.00 - 16.00 Sede del corso: Sommariva del Bosco | In questo modulo ci si propone di: 1) realizzare attività laboratoriali volte alla creazione di percorsi con i blocchi logici; 2) creare giochi di squadra ed attività di peer tutoring e cooperative learning con l'uso dei robot Blue-Bot e Dash and Dot; 3) svolgere qualche attività base di Scratch in associazione a lavori pratici realizzati con materiale conducente collegato al circuito stampato "Makey Makey". |
| 19) | Attività di unplugged e uso di scratch con RIC e ICLA 30 ore | 15 allievi Scuola Primaria 15 allievi scuola sec 1°gr SB, SA, CE | 07/05/2019 ore 15.00-18.00 14/05/2019 ore 15.00-18.00 21/05/2019 ore 15.00-18.00 28/05/2019 ore 15.00-18.00 04/06/2019 ore 15.00-18.00 11/06/2019 ore 15.00-18.00 18/06/2019 ore 15.00-18.00 25/06/2019 ore 15.00-18.00 28/06/2019 ore 15.00-18.00 02/07/2019 ore 15.00-18.00 Sede del corso Ceresole d'Alba | Introduzione dei concetti di pensiero computazionale attraverso esperienze unplugged (letteralmente disconnesso). Costruzione di algoritmi, strutture dati, programmazione. Superamento della contrapposizione analogico-digitale. Uso di una dimensione tangibile e corporea all'interno di un contesto ludico. |



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 20) | Teatro Digitale 30 ore | 15 allievi Scuola Primaria 15 allievi scuola sec 1°gr SB, SA, CE | 02/05/2019 ore 15.00-18.00 09/05/2019 ore 15.00-18.00 16/05/2019 ore 15.00-18.00 23/05/2019 ore 15.00-18.00 30/05/2019 ore 15.00-18.00 06/06/2019 ore 15.00-18.00 13/06/2019 ore 15.00-18.00 20/06/2019 ore 15.00-18.00 27/06/2019 ore 15.00-18.00 04/07/2019 ore 15.00-18.00 Sede del corso Ceresole d'Alba | Laboratori finalizzati all'ideazione e alla messa in scena di una rappresentazione teatrale e relativa registrazione video. Produzione di messaggi, testi e situazioni, attraverso una molteplicità di linguaggi e di modalità rappresentative. Rafforzare la stima di sé e la fiducia nelle proprie capacità Imparare ad usare consapevolmente i media e la rete per prevenire i disagi e i pericoli di un uso inadeguato. |
| 21) | Tecnologie Musica e Video per superare bullismo e cyber bullismo negli ambienti scolastici 30 ore | 15 allievi Scuola Primaria 15 allievi scuola sec 1°gr SB, SA, CE | 02/09/ 2019 ore 8.00 - 14.00 03/09/2019 ore 8.00 - 14.00 04/09/ 2019 ore 8.00 - 14.00 05/09/ 2019 ore 8.00 - 14.00 06/09/ 2019 ore 8.00 - 14.00 Sede del corso: Sommariva del Bosco | In questo modulo ci si propone di: 1) realizzare attività laboratoriali di "artigianato digitale" volte alla creazione di oggetti con la stampante 3D; 2) realizzare attività laboratoriali volte alla composizione e al training musicale con l'uso della robotica e app dedicate; 3) giochi a squadre con l'uso di robot per potenziare la conoscenza degli elementi musicali di base (parametri musicali) e sperimentarne le possibilità narrative ed evocative in riferimento ai diversi stati emozionali 4) dare spazio ad attività di <i>brain storming</i> sul proprio vissuto relazione tra pari e successiva traduzione con linguaggio musicale e visivo 5) raccogliere gli elementi più significativi e ricorrenti per descrivere le condizioni di bullismo e <i>cyberbullismo</i> proponendo soluzioni da trasferire in un prodotto multimediale |

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

La misura del compenso sarà determinata dalle ore di servizio effettivamente prestate dettagliatamente documentate.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, entro e non oltre **il 01/02/2019**.

Le istanze saranno valutate sulla base della graduatoria interna d'Istituto ovvero provinciale ma prioritariamente in base all'orario di servizio. A parità di punteggio, verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria sarà resa pubblica all'Albo on line dell'Istituto.



Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, l'Istituzione Scolastica conferirà al personale un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2018, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato, oltre alle mansioni proprie del profilo:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le diverse figure del Progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato, oltre alle mansioni proprie del profilo:

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetti e prodotto dalle figure coinvolte nel Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le diverse figure del Progetto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro e non oltre il **01/02/2019**.

MODALITA' E CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione;
- Graduatoria interna di istituto del Personale ATA ovvero provinciale;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli



incarichi;

- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 pari ad € 14,50 lordo dipendente € 9,62 netto dipendente per gli assistenti amministrativi e ad € 12,50 lordo dipendente € 8,29 netto dipendente per i collaboratori scolastici.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:

- Affissione all'Albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.istitutogiovanniarpino.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Secondino BOSSOLASCO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*



FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi Strutturali Europei - PON

Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni ARPINO"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado Sede: Via Giansana, 37 12048 - SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) Tel 0172 54136 - 54137 fax 0172 1908018 Ambito Territoriale n.19

e-mail: cnic817008@istruzione.it e-mail certificata: cnic817008@pec.istruzione.it C.F. : 91020950043 URL: http://www.istitutogiovanniarpino.edu.it Codice univoco per fatturazione: UF526B Codice iPA istsc_cnic817008

Al Dirigente Scolastico Prof. Secondino Bossolasco dell'IC ARPINO di Sommariva Bosco

Il/La sottoscritt _____ Nato/a _____ Prov. _____ il _____ Codice Fiscale n. _____ Residente a _____ Via/Piazza _____ n _____ Telefono Fisso n. _____ Cellulare n: _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COLLABORATORE SCOLASTICO

nell'ambito dei moduli del Progetto PON FSE – Progetto per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale. e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" secondo il calendario e il proprio orario di servizio.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimento di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive, che saranno compensate dall'Istituto secondo i parametri previsti dal CCNL, in aggiunta al proprio orario di servizio secondo il calendario delle attività;
- di avere preso visione dei criteri di selezione.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della normativa vigente dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla normativa medesima.

Sommariva del Bosco, _____

FIRMA _____